



Medezeggenschapsraad van  
basisschool  
**den Akker**  
het plezier van samen leren

Agenda vergadering **donderdag 5 september 2019**

Notulist: Hannie

**starttijd 19.30-21.30**

1. Opening		Lisette <ul style="list-style-type: none"><li>Lisette heet Sophie welkom die voor de 1e keer de MR vergadering bijwoont in de personeelsgeleding.</li></ul>
2. Ingekomen stukken	INF	Magda <ul style="list-style-type: none"><li>26 september is de cursus voor MR leden. Sophie gaat de basiscursus doen en Ellen en Ankie voor gevorderden.</li><li><i>Jeroen bezoekt deze vergadering en heeft de MR geïnformeerd over gesprekken die hebben plaatsgevonden met de directie van Darwin/den Akker en de Molenhoek over een mogelijke intentieverklaring en toekomst van de scholen in de Pannenschuur.</i></li></ul>
3. Jaarplan MR	V	Magda <ul style="list-style-type: none"><li>Het jaarplan is door Magda opgesteld en word goedgekeurd met dank aan Magda.</li></ul>
4. Taakverdeling binnen de MR  Afspraken communicatie vanuit de MR <ul style="list-style-type: none"><li>- agenda en notulen op website plaatsen.</li><li>- agenda voorafgaand in schoolinfo.</li><li>- eventuele belangrijke mededelingen worden in de schoolinfo meegenomen. Vermelding in schoolinfo zodra de notulen op de website staan.</li></ul>	M/V	Magda <ul style="list-style-type: none"><li>Magda blijft secretaris, zij zorgt voor plaatsing van de agenda en notulen in Parro. Zij stelt ook de agenda op en verstuurt deze.</li><li>Lisette voorzitter</li><li>Ankie en Sophie GMR</li><li>Notulen bij toerbeurt muv voorzitter en secretaris.</li></ul>
5. Schoolplan 2019-2020	I/M	Lucy en teamgeleding <ul style="list-style-type: none"><li>Ivm met de ontwikkelingen binnen de Pannenschuur is het schoolplan</li></ul>

		<p>moeilijk in te vullen. Er is wel een werkversie. Lucy en Ellen zullen samen kijken hoe ze het schoolplan goed vorm kunnen geven.</p>
6. Jaarplan	I/ M	<p>Lucy en teamgeleding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het jaarplan wordt actueel gehouden en is gedragen door het hele team.</li> </ul>
7. Schoolgids	V	<p>Gehele MR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kees heeft de schoolgids nagekeken en up to date gemaakt.</li> <li>• <i>In de volgende MR vergadering zullen alle stukken (Jaarplan, Schoolgids en Schoolplan) ondertekend worden door voorzitter MR.</i></li> </ul>
8. Eerste ervaringen directietaken/ MT/ adviezen MR t.a.v. aanstelling Lucy als directie op de Molenhoek	I	<p>Lucy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit schooljaar is Lucy op beide scholen directrice. Op beide scholen loopt het. Op de Molenhoek is Charlotte als locatiemanager aanwezig. Lucy is daar op dinsdag en vrijdag. Lucy heeft speeddates gehouden met de teamleden en dat werd erg gewaardeerd. Op maandag en donderdag is Lucy op den Akker. Ze heeft wel het gevoel dat ze dingen mist op den Akker wanneer ze op de Molenhoek is en andersom. Probeert wel van alles op de hoogte te blijven en Kees neemt zijn taak als adjunct ook zichtbaar op wanneer Lucy op de Molenhoek is. De studiedagen van beide scholen zijn op dezelfde dagen op één locatie. Wel eigen programma's waarin onderlinge uitwisseling mogelijk is en de lunch is gezamenlijk.</li> </ul>
9. Ontwikkelingen Kindercampus Pannenschuur	INF/M	<p>Lucy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie boven bij bezoek Jeroen Zeeuwen.</li> </ul>
10. Voortgang klimaatbeheersing den Akker	INF/M	<p>Lucy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit de gemeente is Henk vd Meijdenberg druk bezig om te bezien wat de mogelijkheden zijn</li> </ul>

		voor ons gebouw. Vanuit de directies is er een werkgroep klimaat, Lucy heeft daarin zitting genomen.
11. Eerste ervaringen continu-rooster	INF	<p>Teamgeleding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ervaringen zijn positief; er is veel meer rust in de school. Er wordt goed gegeten en de leerkracht is bij zijn eigen groep. De kinderen pakken na het eten weer goed hun leestaken op. Het surveilleren wordt steeds kritisch bekeken en soms bijgesteld (zoals parkomgeving).</li> <li>• <i>Het is belangrijk om incidenten te registreren (dat gebeurt nog te weinig) er moet daarbij opgemerkt worden of het in de grote of de kleine pauze plaats heeft gevonden. Dit ook bij het team onder de aandacht brengen.</i></li> </ul>
12. Huiswerk bovenbouw	INF	<p>Teamgeleding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De groepen 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Dit in voorbereiding op het vervolgonderwijs. Tijdens de informatieavond is hier in beide groepen duidelijke uitleg over gegeven. Door de ouders wordt het huiswerk positief ontvangen.</li> </ul>
13. Voorbereiding GMR 23 september	INF/M	<p>Gehele MR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn steeds veel stukken voor een GMR vergadering. Ankie constateert dat er op veel vlakken procesbeschrijvingen ontbreken. Zakelijke aspecten moeten wel helder zijn. De jaarverslagen zijn duidelijk.</li> </ul>
Besloten deel		
14. Rondvraag verplaats naar boven de streep zodat Lucy daar bij kan zijn.	INF	<p>Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt de schoolagenda uit? Lucy zal daar de komende week aan werken.</li> <li>• Inschrijfformulieren OR in Parro zetten, opdat ook ouders die de informatie avond niet bezocht hebben op de hoogte zijn.</li> <li>• Afval scheiden zou een groot goed zijn op deze school. In de komende</li> </ul>

		<p>week krijgt iedere groep een extra afvalbak voor het plastic.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er is een verzoek om Engels in het lesrooster op te nemen. We gaan kijken of we bv Groove Me in kunnen gaan zetten.</li></ul>
--	--	--

I = instemming → V = vaststellen

INF = informatief

M = mening vormend

A = advies