

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool Den Akker** Oisterwijk

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
3.1 De missie van bs den Akker	11
3.2 De visie van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs	18
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	18
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	19
3.11 ICT	19
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	20
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	21
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	22
3.15 De kernvakken: Engelse taal	22
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	23
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	23
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	24
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	25
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	26
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	27
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	27
3.23 Talentontwikkeling	28
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	29
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	30
3.26 De opbrengsten	31
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>32</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	32
4.2 De organisatorische doelen van de school	33
4.3 De schoolleiding	34
4.4 Beroepshouding	34
4.5 Professionele cultuur	34
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	35
4.7 Werving en selectie	36

4.8	Introductie en begeleiding	36
4.9	Klik hier om de titel te wijzigen...	36
4.10	Taakbeleid	36
4.11	Collegiale consultatie	37
4.12	Groepsbezoek	37
4.13	Persoonlijke ontwikkelplannen	37
4.14	Het bekwaamheidsdossier	38
4.15	Intervisie	38
4.16	Functioneringsgesprekken	38
4.17	Beoordelingsgesprekken	39
4.18	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	39
4.19	Teambuilding	40
4.20	Verzuimbeleid	41
4.21	Mobiliteitsbeleid	41
4.22	Gesprekkencyclus	41
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>42</b>
5.1	Organisatiestructuur	42
5.2	Groeperingsvormen	42
5.3	Schoolklimaat	42
5.4	Veiligheid (sociaal en fysiek)	43
5.5	ARBO-beleid	44
5.6	Interne communicatie	44
5.7	Externe contacten	45
5.8	Contacten met ouders	46
5.9	Overgang PO-VO	47
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	47
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	47
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>49</b>
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	49
6.2	Interne geldstromen	49
6.3	Externe geldstromen	49
6.4	Sponsoring	49
6.5	Begrotingen	50
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>52</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	52
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	52
7.3	Wet- en regelgeving	52
7.4	Strategisch beleid	53
7.5	Inspectiebezoeken	54
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	54
7.7	Vragenlijst Leraren	54
7.8	Vragenlijst Leerlingen	55
7.9	Vragenlijst Ouders	56
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	57
<b>8</b>	<b>Aandachtspunten 2015-2019</b>	<b>58</b>
<b>9</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>61</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>63</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>64</b>

<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>66</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>67</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>68</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting BOOM en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), wat doen we (to do), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting BOOM, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase: to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase: to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie, het team en het zorgteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school, het onderwijskundig beleid mede verwoord en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de betreffende beleidsstukken (zie bijlagen).

Bij beoordelingen worden scores en kleuren gebruikt. Zie onderstaande tabel voor een toelichting.

SCORE	WAARDERING
Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. Boven de 3,00 is de score groen, daaronder rood gekleurd.

Bij verbeterpunten is er sprake van lage (groen), gemiddelde (oranje) en hoge (rood) prioriteit. De prioriteit kan invloed hebben op het jaarplan waarin aan het verbeterpunt gewerkt wordt.

Alle genoemde bijlagen zijn op school in te zien, of zijn binnenkort op de website terug te vinden.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting BOOM
Algemeen directeur:	Dhr. J. Zeeuwen
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5061 XA Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5230833
E-mail adres:	info@stgboom.nl (mailto:info@stgboom.nl)
Website adres:	www.stgboom.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	bs den Akker
Directeur:	Dhr. H. van der Velden
Adres + nr.:	Lavendel 3
Postcode + plaats:	5061 WB Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5230668
E-mail adres:	directie.denakker@stgboom.nl
Website adres:	www.denakker.nl

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De school telt ongeveer 160 leerlingen, die verdeeld zijn over 7 groepen. De school bestaat 35 jaar en ligt centraal in de wijk 'Pannenschuur' te Oisterwijk. Naast de school ligt een multifunctioneel gebouw met o.a. kinderopvang, gymzaal, wijkcentrum en peuterspeelzaal. In het schoolgebouw is een BSO van Kinderopvang Humanitas gevestigd.

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleider (IB) het zorgteam. Het team (n=15) bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 2 voltijd directieleden (die samen 5 dagen voor de klas staan)
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 vrijwilliger

Van de 15 medewerkers zijn er 11 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 161 leerlingen (1-10-2014). Van deze leerlingen heeft gemiddeld 7% een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Schoolpopulatie (zie bijlage). Het leerlingenaantal van de school is al jaren redelijk stabiel, al loopt het licht terug. Dat wordt o.a. veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen en door concurrentie van twee nabijgelegen scholen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

***Extra aandacht besteden aan het vak lezen***

***Extra aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling***

***Extra aandacht besteden aan burgerschap***

#### Achtergronden

De culturele en taalachtergrond van de leerlingen laat steeds meer diversiteit zien. Op dit moment zijn onder de kinderen 12 nationaliteiten vertegenwoordigd. Dit is een reden om veel aandacht te besteden aan het lezen en het versterken van de woordenschat van de leerlingen.

Bijna alle kinderen zijn in Nederland geboren. Het geloof speelt bij de meeste ouders een beperkte rol in de opvoeding.

De sociaaleconomische achtergrond van de leerlingen is divers.

7 Leerlingen hebben een leerlingengewicht van 0,3 en 4 leerlingen hebben een gewicht van 1,2. Hiermee heeft 6,8 procent van de leerlingen een gewicht, landelijk is dit 12,8 procent. Het schoolgewicht is vastgesteld op 0.

#### Verloop achtergronden over 4 jaar

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
leerlingaantal	152	167	162	161
weging 0.3	8	8	7	7
weging 1.2	4	8	5	4
weging %	7,9	7,2	7,4	6,8
niet Ned. nationaliteit	3	3	3	0
tussentijdse instroom	1	12	6	5

#### Overige kenmerken leerlingen



Er is op dit moment 1 leerling op Den Akker met een 'rugzakje' cluster 2. In de afgelopen jaren was dit aantal hoger: 3 (2013-2014), 6 (2012-2013), 4 (2011-2012), en 5 (2010-2011). Per 1 augustus 2014 is het systeem van rugzakjes cluster 3 en 4 afgeschaft. In vergelijking met het landelijk beeld is het aandeel leerlingen met een rugzakje ook bij een aantal van 3 ruim: 1,8 %, tegen 1 % landelijk. In vergelijking met de Oisterwijkse scholen schat den Akker de positie van haar leerlingenpopulatie, als het gaat om leerprestaties, in als laag-gemiddeld.

Per jaar volgt er bij een klein percentage kinderen na onderzoek een diagnose: 3-4%

Per jaar wordt een aanzienlijk aantal kinderen besproken met schoolmaatschappelijk werk: 14 kinderen, 9% van de leerlingen op school, 14% van alle kinderen die besproken worden in Oisterwijk-Moergestel.

Er is een grote spreiding van het niveau van leren te zien binnen de leerlingenpopulatie: in een grafiek uitgezet zou de spreiding een vlakkere verdeling laten zien dan de standaard normaalverdeling. Meer leerlingen wijken verder af van het gemiddelde, zowel naar hogere als naar lagere leerscores.

Het aantal leerlingen dat vanwege hun gedrag zodanig speciale aandacht nodig heeft, dat dit structureel extra inzet vraagt van de leerkracht, ligt rond de 2 of 3 leerlingen in een klas van 25 leerlingen. Wanneer je werkhoudingsproblemen hierbij zou rekenen wordt het aantal hoger.

De aandacht die op gedrag gevraagd wordt, richt zich vooral op de werkhouding van de leerlingen, en bij enkele leerlingen op het begrenzen van het gedrag.

Over het geheel genomen, is de leerlingenpopulatie van den Akker te karakteriseren als gemiddeld homogeen/heterogeen (in vergelijking met Nederlandse scholen in het algemeen).

## **Bijlagen**

1. Schoolpopulatie

### **2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving**

Gezins- en woonachtergronden

Onze leerlingen komen veelal uit de wijk, enkele leerlingen komen van verder weg (Udenhout, Haaren). Het aantal huur- en koopwoningen in de wijk is ongeveer gelijk, in gemiddelde prijsklassen. Veel mensen zijn van origine afkomstig uit de gemeente. De gemiddelde inkomsten liggen laag-gemiddeld.

Oisterwijk biedt veel ruimte. Leerlingen spelen veel en graag buiten. In de wijk zijn veel buitenspeelgelegenheden en in de nabije omgeving zijn volop sportmogelijkheden. Veel van onze leerlingen bezoeken sportverenigingen, een muziekschool of ander cultureel aanbod binnen de gemeente.

Onze school is de afgelopen jaren qua leerlingen aantal stabiel te noemen. Dat blijkt uit de prognoses zo te kunnen blijven.

De verdeling van leerlingen 4-8 jaar en 8-13 jaar is 89-72.

Ouders worden graag betrokken bij de school. Veel ouders geven aan meer bij te willen dragen aan school; zowel als hulp bij lezen, computerbegeleiding en handvaardigheid, als ook bij het meedenken over de inhoud van thema's die aar bod komen. Ook zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarover vinden gesprekken plaats met de groepsleerkracht, al dan niet samen met de IB.

Werken:

Ongeveer een derde van onze ouders is hoger opgeleid (HBO of WO), een derde heeft MBO gevolgd en een derde heeft voortgezet onderwijs of een overige opleiding (inburgeringscursus, basisschool) gevolgd.

Weinig ouders zitten zonder werk en er zijn relatief veel twee verdiemers. De school biedt ruimte aan een goede tussen- en naschoolse opvang. Steeds meer ouders maken gebruik van de mogelijkheid om hun kinderen tussen de middag over te laten blijven. In schooljaar 2013-2014 is er door de MR een enquête uitgezet met als onderwerp het continuerooster. Hoewel het er toen niet van is gekomen, wordt er in schooljaar 2015-2016 opnieuw een enquête uitgezet, omdat met name de ouders van jonge kinderen hebben gestemd voor het continuerooster.

Welzijn:

Een belangrijk kenmerk is het relatief hoog percentage kinderen met gescheiden ouders, of ouders die uit elkaar zijn: 20 %. In steeds meer gevallen zorgt dat voor een extra ondersteuningsbehoefte bij opvoedingsvraagstukken en in enkele gevallen ook voor verhuizingen.

De financiële crisis is niet aan Oisterwijk voorbij gegaan; ook op onze school zijn enkele ouders werkloos geworden. Wij proberen ouders ondersteuning te bieden in het scheppen van een goed klimaat voor kinderen om in op te groeien door informatie te geven, te ondersteunen d.m.v. gesprekken en een open school te zijn. Ook wijzen we ouders de weg in de hulpverlening wanneer dat nodig is. Per jaar wordt ongeveer 9% van de kinderen besproken met de Schoolmaatschappelijk werkster in het zorgteam.

Contacten met het externe instanties waaronder SMW, GGD en de leerplichtambtenaar bieden ons mogelijkheden om leerlingen te volgen en waar nodig bij te sturen.

Ouders staan over het algemeen open voor hulp van buitenaf, zoals speltherapie of logopedie. Geregeld komen zij zelf met zulke verzoeken.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* nieuwe input door nieuwe collega's	* implementatie 21ste eeuw vaardigheden
* focus op zelfstandig werken binnen structuur	* inzet van begeleiding niet voor iedereen duidelijk
* veel aandacht voor Continu Verbeteren ( <b>OGW</b> )	* grote verschillen in ICT-vaardigheden leerkrachten
* open uitstraling	* implementatie Passend Onderwijs

KANSEN	BEDREIGINGEN
* bouw nieuwe woningen in de wijk	* meer dan drie leerniveaus in de groepen
* groei van activiteiten binnen brede schoolnetwerk	* leerlingaantal onder druk
* grotere ouderparticipatie	* veranderende opvoedingsproblematiek
* kleine groepen 1/2	* snelle veranderingen binnen maatschappij

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van bs den Akker

##### Missie-kern

Onze missie en visie vormen de basis van onze ambities en voornemens. Hierdoor worden we als school geleid, maar anderzijds zullen we ook kritisch blijven staan t.o.v. onze visie en de voornemens. De school staat midden in een sterk veranderde maatschappij, waardoor een visie geen statisch gegeven kan zijn.

Wij hanteren het leerstof-jaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept Passend Onderwijs. Kinderen worden in de groep begeleid op drie niveaus. Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passend vorm van vervolgonderwijs en zodat ze zich prettig voelen. Gelet op de cognitieve vakken vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien de sociaal-emotionele ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Leerlingen leren door samenwerken; zij zijn medeverantwoordelijk voor het eigen leren. De invoering van het model Structureel Coöperatief Leren vormt de inspiratiebron van ons motto:



##### Het plezier van samen leren

De missie komt ook tot uiting in het kader van samenwerking met externe partners die de school vindt in het Brede Schoolnetwerk Pannenschuur, in de samenwerking met scholen binnen de stichting en met kinderopvang Humanitas.

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamoverleg
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

##### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. brede talentontwikkeling: naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2. professionele leergemeenschap: op school leren we van en met elkaar.
3. Binnen Passend Onderwijs werken we d.m.v. continu verbeteren aan de ontwikkeling van elk kind. Kinderen, ouders en school zijn daarbij partners van elkaar, o.a. in de leerlingenraad en d.m.v. ouderbetrokkenheid.
4. Taalleesonderwijs: resultaten zijn na vier jaar op niveau van BOOM-norm.

#### 3.2 De visie van de school

We richten ons op de onderwijsbehoeften van de kinderen

Door het stellen van eigen leerdoelen wordt de intrinsieke motivatie van kinderen vergroot.

We maken mét de kinderen duidelijke groeps- en schoolafspraken

De samenwerkende houding vertaalt zich in ons onderwijs met coöperatieve werkvormen.

De vier belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn; coöperatief leren, zelfstandig werken, passend onderwijs, en een veilige school. Het coöperatief leren vertaalt onze visie in vier uitgangspunten van het GIPS-model: Gelijke deelname, Individuele aanspreekbaarheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane actie. Hierbij staat in onze omgang met de leerlingen structuur, duidelijkheid en openheid centraal. Dit zorgt voor een prettige werksfeer.

Onze kernwaarden zijn:

Samen

Groei

Authenticiteit

Autonomie

Plezier

Het motto en de kernwaarden worden nader toegelicht en uitgewerkt op onze website en in de schoolgids.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een open katholieke basisschool, waar iedereen welkom is die onze levensbeschouwelijke uitgangspunten respecteert. Respect voor het leven, waardering voor elkaar, samenwerken en eerlijk delen, rechtvaardigheid, solidariteit, dienstbaarheid, emancipatie, waarden en normen krijgen inhoud in onze dagelijkse omgang met de kinderen. We zien een duidelijke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. Onze school is een ontmoetingsplaats, waar kinderen leren luisteren, belangstelling hebben voor anderen en zich samen kunnen ontwikkelen.

De komende jaren zal er in de lessen en tijdens vieringen invulling worden gegeven aan onze identiteit. Hierin worden we begeleid door een identiteitbegeleider.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het zaakvakonderwijs. Daarin besteden we structureel aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde andere levensbeschouwing. Onze **ambities** zijn:

1. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit geëxpliciteerd.
2. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan normen en waarden, ontstaan uit de katholieke traditie.
3. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de authenticiteit van het kind.
4. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaart Identiteit 2015 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,83
quickscan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,61

Aandachtspunt	Prioriteit
De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie	gemiddeld
De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd	gemiddeld
De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan de diverse wereldgodsdiensten en -culturen	laag
Binnen de schoolorganisatie ligt onze aandacht op het verwerven van katholieke normen en waarden	laag

#### Bijlagen

1. kwaliteitskaart identiteit

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat wij het belangrijk vinden om onze kinderen op te voeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg) De ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen wordt tijdens de groeps- en kind bespreking besproken door de leerkracht en de IB-er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individueel kind besproken. In 2015 wordt een nieuwe methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling aangeschaft.

Onze ambities zijn:

1. Onze school biedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij ligt het accent op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving. (zie rooster)
2. Alle leerkrachten hebben voldoende vaardigheden en kennis om de methode integraal te kunnen hanteren en toepassen
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Pravoov voor groep 1-2 en Zien van Parnassys voor groep 3 t/m 8.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de kinderen uitvalt op een aspect (IV-V), dan volgt er actie en deze wordt beschreven in het groepsplan. We volgen hierin de aanwijzingen uit Zien.
5. We houden bij hoeveel individuele- en groepshandelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden voor monitoren binnen Plein 013.
6. De sociale-emotionele ontwikkeling komt indien nodig aan bod tijdens de leerlingbespreking.
7. De kinderen vullen tweejaarlijks een vragenlijst in, vanuit WMKPO. Zodra er een kindervragenlijst voor Zien is aangeschaft, wordt deze ingezet.
8. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan levensbeschouwing en actief burgerschap.
9. Intervisie staat ingepland op de agenda van de vergadering.
10. Het team implementeert de 5 kernwaarden van de school binnen het onderwijs

Uit rapportages uit 2014 komen de volgende sterke punten:

De leraar zorgt ervoor, dat ruzies worden uitgesproken

De leraar steunt kinderen die te maken hebben met pesten, geweld en/of bedreigingen

We maken samen met de leraar de klassenregels

#### **Relationele- en seksuele ontwikkeling;**

Kinderen hebben vanaf hun geboorte een seksuele ontwikkeling. Zij zijn nieuwsgierig naar seksualiteit in brede zin en verkennen bijvoorbeeld hun eigen lichaam en dat van anderen. De seksuele ontwikkeling is van belang voor later. Kinderen leren zo seksualiteit een plek te geven in hun leven. Hiervoor is het noodzakelijk dat iemand weet hoe zijn lichaam werkt, zijn behoeftes en verlangens kent (en die van een eventuele partner), deze respecteert en op een positieve manier kan genieten van seksualiteit. Kinderen moeten binnen hun seksuele ontwikkeling kennis en vaardigheden opdoen, zoals leren een eigen mening te vormen en wensen en grenzen te leren herkennen en stellen. Een seksuele ontwikkeling vraagt dan ook om seksuele opvoeding.

Onze school biedt hiervoor de laatste maanden in groep de methode Ontdek jezelf, in combinatie met een aanvullende Powerpoint aan. Hierbij komen alle bovenstaande aspecten aan bod.

#### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Sociale competenties	3,29
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,29
leerlingvragenlijst 2013 groep 6 - Sociale veiligheid	3,52
Medewerkersvragenlijst 2012 - Sociale veiligheid	3,28
Oudervragenlijst 2012-2013 - Sociale veiligheid	3,37
leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014 - Algemeen	3,18
leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014 - Incidenten	3,21
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1)	3,44
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2)	3,42
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,29
oudervragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1)	3,44
oudervragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2)	3,44
oudervragenlijst sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,33
oudervragenlijst sociale veiligheid 2014 - Acties	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Op school wordt ervoor gezorgd dat ik niet word gepest via sms, msn, e-mail en/of Internet	hoog

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

We hebben bij schoolbeschrijving de omgeving van de school in kaart gebracht. Op basis hiervan gaan we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vaststellen. Zie bijlage: visiestuk Burgerschap. Dit is een groeidocument waaraan de stuurgroep zal gaan werken.

Onze visie luidt:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven (methode Goed Gedaan) en samen te werken met anderen (coöperatief leren). Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze **ambities** (doelen) zijn:

1. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2. De school brengt burgerschap en integratie zelf in praktijk
3. De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Er zijn in gezamenlijkheid heldere afspraken gemaakt over hoe kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee beslissen over het samenleven in de groep en op de school (groepsafspraken en leerlingenraad)

Er wordt een stuurgroep Actief Burgerschap/ Cultuur gevormd van 3 of 4 personen

Taken:

- Per ambitie een passend aanbod formuleren
- Enkele thema's uitwerken in schoolbrede projecten van een week, afsluitend met een viering of presentatie/tentoonstelling rondom dit thema. Eventueel te koppelen aan een goed doel.
- studiedagen voorbereiden over cultuur
- workshops oriënteren

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Onderdeel van quickscan 2013-2014	2,9
burgerschap 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,97
burgerschap 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,9
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Sociale competenties	3,29
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Democratisch handelen	3,12
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Deelname aan de samenleving (weten)	3,12
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Omgaan met verschillen (weten)	3,1
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Culturele ontwikkeling (weten)	2,69
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Wereldburgerschap	2,65

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een visie op burgerschap en integratie, en geeft daar planmatig invulling aan	gemiddeld
De leerlingen maken kennis met de verschillende culturen van leeftijdsgenoten	laag
De school besteedt aandacht aan de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten	laag

### Bijlagen

1. visiestuk Actief Burgerschap (werkdocument)

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof en ondersteund door leerkrachtsoftware op digitale schoolborden. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende **ambities** vastgesteld

1. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbreng van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
2. De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.
3. De school biedt leerlingen kennis aan over verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen.

Er wordt een stuurgroep Onderbouw-overleg gevormd (4 personen)

Taken:

- Doorgaande lijn bevorderen van groep 2 naar groep 3
- Doorgaande lijn in zelfstandig werken starten in groep 1 d.m.v. weektaken en planbord
- Beleid vormen t.a.v. kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar oud worden
- Afspraken evalueren t.a.v. rapportage.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Aanbod	3,15
Medewerkersvragenlijst 2012 - Leerstofaanbod	3,34
Oudervragenlijst 2012-2013 - Aanbod	3,19

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer	laag
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	gemiddeld

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten



Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
	Taal in Beeld	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8
		methodetoetsen
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT en AVI
	Estafette	leestoetsen
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		methodetoetsen
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling
		methodetoetsen
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Hello World 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen
Rekenen	De Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde; tempotoets
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
		methodetoetsen
	Kleuterplein	
	Pluspunt gr. 1-2	
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen
Natuur en techniek	Naut	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Verkeerskrant	
Expressie	geen methode	
Muziek	geen methode	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

De culturele en sociale achtergrond van onze leerlingen laat een grote diversiteit zien; zowel in opvoeding, interesse, opleiding als in maatschappelijke betrokkenheid. Het vakgebied Nederlandse taal krijgt daarom veel aandacht in ons curriculum. We leren kinderen taal om met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken en adequaat te kunnen lezen. Bij veel vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen zodat ze informatie bij andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.
2. In de groepen 1 en 2 zijn leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen.
3. Leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier.
4. Leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs.

Er komt een stuurgroep Taal-leesonderwijs (4 personen, uit elke bouw 1 ) + taalcoördinator.

Taken:

- Begrijpend lezen resultaten verbeteren
- Vorbereiden van studiedagdeel over doorgaande lijn vanuit Kleuterplein, via VLL naar Nieuwsbegrip en Estafette
- Evalueren genoemde methodes
- Gebruik van methodes om woordenschat te vergroten (krijgt nu te weinig aandacht)
- Start Nieuwsbegrip na de Kerstvakantie in groep 4 (tot Kerst de teksten alleen technisch lezen)
- Stimuleren van voorlezen in de klas
- Organiseren van dagelijks lezen (effectief!)
- Implementeren Kleuterplein
- Activiteiten Kinderboekenweek

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2012-2013 V2 - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,38
schooldiagnose 2015 - Taalleesonderwijs	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders worden betrokken bij de taalleesontwikkeling van hun kinderen	hoog
De school beschikt over een taalbeleidsplan	hoog
De streefdoelen voor taal staan vermeld in de schoolgids	hoog

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om basisvaardigheden goed in te slijpen). Die basisvaardigheden passen ze dan later toe bij de 'verhaalsommen'. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen, dat wil zeggen dat er op drie niveaus uitleg wordt gegeven. Zo kunnen de betere rekenaars bijvoorbeeld werken met compacten. Ze hoeven dan minder te sommen te oefenen (ze hebben zich de basisstof al eigen gemaakt) en kunnen eerder verdiepen.

Onze ambities zijn:

1. De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde.
2. De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2011-2012 - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,54

Aandachtspunt	Prioriteit
De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde; de school groeit in 4 jaar toe naar de schoolnorm	hoog

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek en verkeer via diverse methodes. Aan gezond gedrag wordt via projecten en voorlichting aandacht besteed. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
2. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek).

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde	gemiddeld

### 3.11 ICT

Iedere school heeft in zijn eigen ICT-beleidsplan een onderdeel opgenomen waarin beschreven wordt welke keuzes gemaakt worden en hoe deze uitgezet worden, rekening houdend met met de overkoepelende ICT-doelen (zie bijlage). In de komende schoolplanperiode gaan we dat voor onze school opstellen. Onderdelen die zichtbaar zijn in de praktijk en voortvloeien uit de overkoepelende visie zijn: communicatie, social media, competenties leerlingen, competenties leerkrachten, digitaal schoolbord, rekenen, taal, wereldoriëntatie, hardware en netwerk & internet.

De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen (21st century skills). Leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De school heeft de huidige situatie met betrekking tot ICT beschreven (kwaliteitszorg).
2. De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg).
3. Het feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen en algemene informatievaardigheden (aanbod).
4. De leerlingen gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen (actief leren).

5. De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig.
6. Het internetprotocol wordt eens in de vier jaar geëvalueerd en up to date gemaakt.
7. Communicatie met ouders is verbeterd door gebruik te maken van het ouderportaal van Parnassys.

Onze school maakt deel uit van een ICT-netwerk binnen de stichting.

Er wordt een stuurgroep ICT gevormd (2 personen)

Taken:

- Afspraken maken over gebruik groepsmail, Facebook, groepspagina
- voorbereiden studiedag (o.a. inrichten Mijnklas)
- beleidsplan met visie voor school als afgeleide van bestuursbeleidsplan
- bovenschoolse werkgroep ICT

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2012-2013 V2 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Thema-onderzoek)	2,57

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)	hoog
De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken (actief leren)	laag
De ICT-vaardigheden van leerkrachten zijn in kaart gebracht en waar nodig verbeterd	laag

### Bijlagen

1. ICT-beleidsplan stichting BOOM

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
4. Ouders worden betrokken bij de inhoud en organisatie van culturele activiteiten

De komende vier jaar zal onze aandacht gericht zijn op het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn die binnen onze school en het team past. Schooljaar 2015-2016 zal met name gericht zijn op het opstellen en vormgeven van de cultuurloper. Dit is de leidraad voor de komende periode en zal uit de volgende stappen bestaan.

- Elly Scherpenisse (cultuurcoördinator) geeft een terugkoppeling van het ambitiegesprek binnen het team. Hiermee hebben wij een start gemaakt met de cultuurloper.
- Samenstellen van een werkgroep cultuur, identiteit en burgerschap.
- Werkgroep maakt een jaarplanning voor komend schooljaar. Wat gaan we doen en wanneer gaan we dat doen?
- Plan van aanpak, wat willen we doen en waar denken wij dan aan? Wat willen wij de leerlingen leren en meegeven in hun ontwikkeling en schoolloopbaan? Eventueel gekoppeld aan thema's of activiteiten binnen de school. Bijvoorbeeld Kinderboekenweek, workshops, kunstbalie en lopende festiviteiten binnen de school.
- Werkgroep zal aan het begin van het nieuwe schooljaar een presentatie aan de ouders geven met als doel: ouders betrekken bij het proces. Ouders uitnodigen tot een actieve deelname bij de workshop of andere activiteiten.

- En er komen 2 studiedagmomenten (4 november 2015 en 29 maart 2016) die we zullen gebruiken voor het nemen van de volgende stappen in het traject de cultuurloper. Hierbij zullen wij binnen het team een keuze maken (bijvoorbeeld literatuur, erfgoed, beeldend, muziek), waar wij ons de komende jaren verder op gaan richten. Hierbij maken wij voortdurend gebruik van de kennis wordt opgedaan bij de voorloperscholen binnen Oisterwijk.

De stuurgroep cultuur, burgerschap en identiteit zal in de eerste weken van het schooljaar 2015-2016 een plan van aanpak maken die meegenomen kan worden in de jaarplanning.

- Wat gaan we doen en wanneer?

Aan het begin van het schooljaar zal de werkgroep tijdens de informatie avond een presentatie geven naar ouders toe, met als doel ouders betrekken bij het proces.

Het idee ligt er om op 17 oktober te beginnen met het kinderboekenweekthema, Raar maar waar. We koppelen hier verschillende activiteiten en workshops aan, eventueel met behulp van ideeën bord waarop ouders ook mee kunnen denken.

Bijlage: uitwerking ambities cultuurloper

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
burgerschap leerlingen 2013-2014 - Culturele ontwikkeling (weten)	2,69

Aandachtspunt	Prioriteit
Kinderen vinden het belangrijk om iets te weten van kunst en cultuur	laag
Kinderen vinden het belangrijk om zich actief met kunst en cultuur bezig te houden	laag
Cultuuronderwijs en aanbod actief burgerschap vinden elkaar in diverse schoolbrede projecten	hoog

### Bijlagen

1. uitwerking ambities cultuurloper

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het behouden van een actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling. Om dit doel te bereiken krijgen kinderen een breed scala aan bewegingsactiviteiten aangeboden. De helft van de bewegingslessen wordt verzorgd door een vakleerkracht, die ook de naschoolse sport verzorgt. Bij deze activiteiten is het motorische aspect net zo belangrijk als het sociale. De meeste activiteiten worden namelijk gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. De naschoolse sport is een buitenschoolse activiteit, voor kinderen vanaf groep 4. Tot slot is veiligheid een belangrijk element in ons bewegingsonderwijs. Denk hierbij aan lichamelijke veiligheid door altijd zorg te dragen voor veilige beweegsituaties, maar ook aan de sociaal-emotionele veiligheid. Plezier in het bewegen is van groot belang. Dit kan door goed om te gaan met winst en verlies en elkaars mogelijkheden te respecteren. Alleen bij plezier in het bewegen, kan een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten ontstaan.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
2. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding / Wij dragen zorg voor een ruim en divers bewegingsrepertoire.
3. Wij dragen er zorg voor dat kinderen zich lichamelijk, sociaal en emotioneel veilig kunnen voelen.
4. Wij streven naar plezier in het bewegen voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek).

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	(ruim) voldoende

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Kinderen komen in het dagelijks leven volop in aanraking met dingen die gemaakt worden door mensen. Techniek kun je bewonderen, maar kan je ook verwonderen. Hierbij komen allerlei aspecten van techniek kijken. Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wanneer je ervaring met materialen, gereedschappen, verschillende werkvormen en opdrachten hebt opgedaan, kun je als team een gerichte keuze maken voor een leerlijn die past bij de eigen school. We houden tweejaarlijks een techniekdag op onze school die in het teken staat van praktijkgericht bezig zijn met techniek onderzoeken en techniek ontwerpen en maken. Jaarlijks wordt er een techniekochtend ingeroosterd die verzorgd wordt door Mad Sciece. Als buitenschoolse activiteit biedt MadScience voor leerlingen van onze school die daar interesse in hebben techniekworkshops aan. Techniek is ook een onderdeel van de Workshops; een circuit van creatieve vakken.

Aandacht voor techniek vereist bewuste aandacht voor de mogelijkheden, grenzen en voorwaarden die natuur en samenleving stellen aan techniek. De school wil techniek voor de leerlingen zichtbaar maken en hen zelf hiermee ervaring laten opdoen. De beleving van techniek bij de kinderen staat hierbij voorop. Het doel is dat leerlingen plezier in en waardering voor techniek krijgen. Een van de manieren om dit te bereiken is het werken met en inzicht krijgen in techniekopdrachten.

Onze ambities zijn:

1. De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod).
2. De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat).
3. De resultaten van techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten).

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2012-2013 V2 - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,24

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren zorgen bij Techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces)	laag
De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)	laag
De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)	gemiddeld

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Door Engels aan te bieden willen we de algemene taalvaardigheid van de leerlingen vergroten; een doorgaande lijn op het gebied van Engels in school ontwikkelen en daarmee de kinderen goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Verder willen we ons in schooljaar 2015-2016 oriënteren op een nieuwe methode Engels en eventueel bezien of we dit vak kunnen uitbreiden naar de andere groepen in onze school.

Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World).
2. In alle groepen wordt één project Engels per jaar uitgevoerd.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
De school oriënteert zich op software voor het vak Engels vanaf de middenbouw	laag

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage voor voorbeeld), een weekplanning en een dagplanning (zichtbaar voor alle kinderen die in het lokaal aanwezig zijn). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leerkracht blijft op tijd beginnen met de les.
2. De leerkracht besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel.
3. De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen .
4. De school maakte efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
KW leertijd 2011-2012: tijd	3,28
leerlingenvragenlijst 2013-2014 : tijd	2,79
Medewerkersvragenlijst 2012: leertijd	3,5
Oudervragenlijst 2012-2013: tijd	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de kinderen.	hoog
Leerkrachten roosteren veel tijd in voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
Leerkrachten grijpen snel in als kinderen afdwalen.	laag
De leerkracht zegt er wat van als kinderen te laat komen	hoog

### Bijlagen

1. weekrooster-voorbeeld

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Op den Akker werken wij op een verantwoord pedagogische manier die kenmerkend is voor ons onderwijs. Ons uitgangspunt is: "Het plezier van samen leren". Samen en met eigen verantwoordelijkheid. Onze leerkracht en zijn van cruciaal belang. Ze hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. L eerkracht en creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij leren kinderen samenwerken door middel van Structureel Coöperatief Leren. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht , een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De leerkracht ondersteunt de kinderen bij hun ontwikkeling door ze uit te dagen naar een hoger niveau en door de zone van de

naaste ontwikkeling aan te spreken. De leerkracht laat de kinderen elkaar helpen en oplossingen bedenken, coacht hen hierbij en biedt hulp waar nodig. Structureel Coöperatief Leren is ingebed in ons onderwijs. Ook maken wij gebruik van het principe van de Continu Verbeter aanpak. Hierover is meer te lezen onder de paragraaf opbrengstgericht werken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkracht en zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
2. De leerkracht en geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
pedagogisch handelen 2012: pedagogisch Handelen (PKO)	3,74
leerlingenvragenlijst 2013-2014: pedagogisch Handelen	3,21
leerlingvragenlijst 2013 groep 6: pedagogisch Handelen	3,45
Medewerkersvragenlijst 2012: pedagogisch Handelen	3,49
Oudervragenlijst 2012-2013: pedagogisch Handelen	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten hebben oog voor de eigenheid van de kinderen, zien alle kinderen als individu met eigen behoeften.	gemiddeld

### Bijlagen

1. kwaliteitskaart pedagogisch handelen

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkracht en op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren daarbij in de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo), waarbij we kinderen leren leren. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. We gebruiken de doorgaande lijn van het "Akkeren" (zie actieve en zelfstandige houding). We hanteren de gedachte van Structureel Coöperatief Leren. Coöperatief Leren is, middels een doorgaande lijn van groep 1/2 t/m groep 8, ingebed in het gehele onderwijs. We maken ook gebruik van de werkwijze van continu verbeteren. Bij de continu verbeter benadering wordt de leerling actief betrokken bij de missie, gedragsregels en de doelen in de groep en op persoonlijk niveau. De leerkracht wordt daarmee meer een procesbegeleider en de leerlingen nemen eigenaarschap voor hun eigen leerontwikkeling (zie verder opbrengstgericht werken). De leerkrachten motiveren de leerlingen goed voor hun werk; zorgen voor een goede voorbereiding van de lessen; hebben veel aandacht voor de basisvaardigheden en zorgen voor structuur, orde en overzicht. De leeromgeving is functioneel en leerrijk (authentiek).

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer.
2. De leerkracht en geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces.
3. De inzet van materiële middelen voor het onderwijsleerproces is doelmatig.
4. Structureel coöperatief leren blijft onderwerp tijdens schoolontwikkeling

Er wordt een stuurgroep coöperatief leren gevormd (2 personen)

Taken:

-Per periode (bijvoorbeeld twee weken) wordt één werkvorm centraal gesteld (zichtbaar) in de school en gedeeld met ouders via Schoolinfo/website

-Basisaanbod tijdens kennismakingsavond aan ouders uitleggen



- Er wordt 1 studiedagdeel ingevuld om SCL een boost te geven
- Aan het eind van komend schooljaar moet duidelijk worden of SCL de doorgevoerde vorm van CL wordt op den Akker
- Nieuwe leerkrachten worden extra begeleid
- De doorgaande lijn bewaken
- Voorstel: overdrachtsformulier bij groepsoverzicht

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Didactisch Handelen 2011	3,2
leerlingenvragenlijst 2013-2014: didactisch Handelen	3,19
leerlingvragenlijst 2013 groep 6: didactisch Handelen	3,27
Medewerkersvragenlijst 2012: didactisch Handelen	3,56
Oudervragenlijst 2012-2013: didactisch Handelen	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten geven aandacht aan evaluatie en reflectie	hoog
De leerkrachten bieden ruimte voor zelf leren en ontdekken.	hoog
De leerkracht laat ons zelf werk kiezen	gemiddeld

### Bijlagen

1. Plan van aanpak structureel coöperatief Leren

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen hebben mede-verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
2. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.

Door coöperatief leren hebben kinderen op bs den Akker geleerd met elkaar te overleggen en samen verantwoordelijk te zijn voor het succes van hun leren. Deze ervaring gebruiken we om het zelfstandig werken op een moderne manier vorm te geven. We noemen deze werkvorm Akkeren.

Waarom?

Kinderen leren zelf oplossingen te bedenken en niet op een reactie van de leerkracht te wachten. Kinderen krijgen een grote verantwoordelijkheid en zijn kritisch op het eigen werk. Ze leren omgaan met vrijheid, vergroten hun probleemoplossend vermogen en worden meer leerkrachtonafhankelijk.

Hoe dan?

Toegewijde leerkrachten zorgen voor een gestructureerde omgeving, waarin kinderen gevolgd, begeleid, gecontroleerd en zo nodig bijgestuurd worden. Door intensief samen te werken ervaren kinderen dat er verschillen zijn en gaan daar positief mee om. Kinderen worden zo op hun belangstelling en mogelijkheden aangesproken. Ze zijn zo meer betrokker

bij hun eigen ontwikkeling. De leerlingen moeten zelf leren plannen met behulp van de akkerkaart. Kinderen worden uitgedaagd ambitieus te zijn. De leerkracht is begeleider van het Akkeren. Op vrijdag wordt het Akkeren van die week met de kinderen geëvalueerd. In de onderbouw is de rol van de leerkracht meer sturend.

Hoe zit het met de eigen leerdoelen?

Naast de door de leerkrachten opgedragen taken op de weekkaart is er ook ruimte voor een eigen leerdoel. Kinderen formuleren (in de onderbouw en middenbouw onder begeleiding van de leerkrachten) eigen leerdoelen. De stap van zelfstandig werken naar zelfverantwoordelijk leren is een grote stap en dit gaat niet vanzelf. Kinderen moeten leren leren. Een eigen leerdoel vergroot de intrinsieke motivatie. De leerkracht maakt het kind verantwoordelijk voor de inhoud van het werk (lesdoel, strategie en proces). De kinderen nemen verantwoordelijkheid onder begeleiding van de leerkracht. Materialen die nodig zijn om te werken aan het eigen leerdoel worden in de onderbouw door de leerkracht aangeboden. Naarmate de kinderen ouder worden leren zij dit zelf te doen. De leerkracht meet na een periode of het eigen leerdoel is behaald en er een nieuw leerdoel kan worden opgesteld.

Er is sprake van 3 fases:

1. Oriënteren: Wat kan ik al goed en waar heb ik moeite mee? Waar zou ik beter in willen worden? In de onderbouw stuurt de leerkracht dit.
2. Uitvoeren: Tijdens de zelfstandig werktijd wordt tijd ingepland om te werken aan het eigen leerdoel.
3. Terugkijken: Beheers ik de geoefende stof.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012-2013: actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens zelfstandig werken doelgericht aan het werk blijven	hoog

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkracht en pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Er zijn diverse werkplekken in en buiten de klas. De lokalen zijn schoon, sfeervol en opgeruimd. De materialen in het lokaal en op de gangen zijn voor de leerlingen toegankelijk. In de omgang met kinderen benoemen leerkrachten het gewenste gedrag (zijn daarin een voorbeeld) en laten zij kinderen elkaar helpen. Het verloop van de dag is voor kinderen bekend en voorspelbaar door gebruik van roosters, afspraken en vaste routines.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
2. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Klassenmanagement 2014: klassenmanagement	3,52

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkracht maakt gebruik van een toegankelijke instructietafel	gemiddeld
De leerkracht hanteert gemaakte afspraken en routines.	gemiddeld
De leerkracht zorgt dat alle materialen klaarliggen.	laag

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkracht en daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
2. De school betreft ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind.
3. De school maakt aan ouders inzichtelijk hoe de extra ondersteuning plaatsvindt.

De leerlingen die speciale aandacht nodig hebben krijgen dit vooral met individuele aandacht geïntegreerd in de groepsaanpak (met veel coöperatieve werkvormen) en met groepsaandacht in homogene subgroepen (drie niveaugroepen). Daarnaast worden ze e nigszins ondersteund met individuele aandacht, in dezelfde ruimte, maar apart van de groep (aan de instructietafel bij zelfstandig werken) en nauwelijks met individuele aandacht, in een andere ruimte dan de groep (remedial teaching). Ondersteuning buiten de groep gebeurt wel in kleine groepjes. Dit wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen of de ondersteuningsvraag van de leerkracht..

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012-2013: zorg en begeleiding	3,21
Medewerkersvragenlijst 2012: zorg en begeleiding	3,06
leerlingenvragenlijst 2013-2014: zorg en begeleiding	3,28

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft ouders goede adviezen over hoe hun kind te helpen	gemiddeld
Leerkracht wordt goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding	hoog

#### Bijlagen

1. Leerlingenzorg op den Akker, route voor inzet IB en consulent
2. Rapport audit onderwijs ondersteuningsprofiel IVO
3. Zorgstructuur
4. Zorgplan

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen (zie format in bijlage). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, een groep die meer instructie nodig heeft en een groep die meer verdieping en/of uitdaging nodig heeft. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leerkracht is beter in staat om vanuit een groepsplan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.
2. De leerkrachten analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het

aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep. De leerkracht is de beslissende factor. De leerkracht moet ook over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid te zijn te reflecteren over zijn/haar aanbod en zijn/haar handelen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Handelingsgericht werken 2013: handelingsgericht werken in de groep	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten evalueren zorgvuldig het groepsplan en gebruiken de evaluatie voor het nieuwe groepsplan.	hoog

### Bijlagen

1. format groepsplan
2. format groepsoverzicht

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De komende jaren zal er o.a. extra accent gelegd worden op kunstzinnige vorming (zie dat beleidsterrein voor meer informatie).

Ons team is steeds beter in staat om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren. Deels door ervaring met enkele kinderen, maar ook door cursussen en gesprekken met experts vanuit het samenwerkingsverband (begeleiding van kinderen en hun ouders). Hoogbegaafdheid zal ook onderwerp zijn van individuele scholing van leerkrachten om de expertise in eigen huis te hebben. Op dit moment is de aanpak als volgt:

1: De school is in staat vroegtijdig de best presterende leerlingen te signaleren. Wanneer een leerling drie maal een I score heeft behaald bij de CITO toetsen op een of meerdere vakken gebruiken we het instrument Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

Het DHH bestaat uit 5 modules die stap voor stap begeleiding bieden bij de zorg voor deze leerling.

2: De leerling kan gebruik maken van de Plusklas van het Samenwerkingsverband. Zie voor beleid en aanbod de bijlage. De leerkracht stemt haar aanbod af op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen mede met informatie vanuit de Plusklas. Inzet o.a. van Denksleutels voor jonge kinderen en mindmaps. Ook het toepassen van digitale middelen om informatie te vinden en te gebruiken, behoort tot de mogelijkheden.

Bij onderwijsbehoeften wordt ook gedacht aan zelfsturing. Dat wil zeggen de leerling moet zich zelf verantwoordelijk voelen voor het eigen leerproces door doelen te stellen.

Onze ambities zijn:

1. De school is in staat vroegtijdig de best presterende leerlingen te signaleren.
2. De leerkrachten stemmen hun handelen en aanbod af op de onderwijsbehoefte van de best presterende leerlingen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek).

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
Onze school beschikt over een schoolbeleid hoogbegaafdheid.	hoog

## Bijlagen

1. beleid plusklas

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Met de invoering van de Wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 is het rugzakje komen te vervallen. Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, georganiseerd moet worden. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen in het reguliere onderwijs blijven, dat is althans de bedoeling.

Passend onderwijs gaat over alle leerlingen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs die extra ondersteuning nodig hebben. Voor het regulier onderwijs gaat het dan om cluster 3 en 4 leerlingen – verstandelijke beperkingen, lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen en psychiatrische problemen – en om leerlingen zonder indicatie die extra ondersteuning nodig hebben.

De scholen voor het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) vormen samen met reguliere scholen regionale samenwerkingsverbanden. Binnen die samenwerking spreken de scholen af welke leerlingen ze doorverwijzen naar het speciaal onderwijs.

Onze smalle ondersteuningsschool is onderdeel van samenwerkingsverband Plein 013. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

We maken gebruik van inzet van de consulent van Plein 013 (4 uur per week).

Een deel van ons ondersteuningsbudget wordt gebruikt om onze intern begeleider vrij te roosteren van lesgevend taken. Op die manier kan deze extra ondersteuning geven aan leerkrachten, maar ook aan kinderen die dat nodig hebben. Een ander deel van het budget wordt o.a. ingezet voor ondersteuning door externen, zoals begeleiding van hoogbegaafde kinderen en hun ouders.

Het streven is dat alle kinderen naar school kunnen, ook als er medische zorg en/of medisch handelen onder schooltijd nodig is. Maar niet iedereen mag en kan zomaar medische zorg en/of handelingen uitvoeren. Mocht de situatie voorkomen dat kinderen medische zorg of verpleging nodig hebben, dan gaat het protocol Medicijngebruik (zie bijlage) gelden. Per kind wordt dan bekeken of wij als school de medische zorg kunnen bieden. Op dit moment zijn er op den Akker geen kinderen die medische zorg onder schooltijd nodig hebben.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een passend ondersteuningsprofiel.
2. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie, MR en team

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team is op de hoogte van de mogelijke inzet van de consulent Passend Onderwijs	hoog

## Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel bs den Akker

2. protocol medicijngebruik

**3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Hierbij houden we rekening met de norm die is vastgesteld door Stichting BOOM. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Twee keer per jaar worden teambreed de analyses van de behaalde resultaten van de groepen met elkaar besproken. Binnen diverse bouwen worden met elkaar tips of adviezen voor mogelijke interventies besproken. Er wordt gekeken waar winst te behalen is; leerkracht, leerling, leertijd, lesstof. Daarnaast wordt bij de bespreking van de groep (leerlingen) de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Wij werken opbrengstgericht middels de principes van Continu Verbeteren. Deze systematische aanpak is een datagedreven aanpak waarbij we van en met elkaar leren in de groep, in de school, met ouders en binnen het bestuur. De leerling ( en de leerkracht) wordt actief bij dit proces betrokken waardoor hij/ zij meer invloed krijgt op zijn eigen leerproces. Het vergroot de intrinsieke motivatie.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraar gaat effectief om met ons leerlingvolgsysteem Parnassys
2. De leraar reflecteert op eigen handelen
3. De leraar weet hoe je onderwijsresultaten positief beïnvloedt via zijn eigen handelen

Er komt een stuurgroep OGW/Akkeren (2 of 3 personen)

Taken:

- Meer tijd inruimen voor werken aan eigen leerdoel tijdens Akkeren
- Databord regelmatig evalueren met de klas; variëren om kinderen scherp te houden
- Groeps- en schoolafspraken aan de start van het schooljaar delen
- Meerjarenplanning maken voor koppeling Akkeren/Databorden/CV
- bovenschoolse werkgroep ICT

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Handelingsgericht werken 2013 - opbrengstgericht werken	3,26

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten evalueren met de leerlingen of het doel is gerealiseerd	gemiddeld
De leerkrachten zorgen ervoor dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen (zie groepsoverzicht)	hoog
Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en - plannen	laag

### Bijlagen

1. Toetsen en Normen
2. Continu Verbeteren

### 3.26 De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
diagnose opbrengsten 2012 - Opbrengsten (PKO)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De tussenresultaten bij de vakken rekenen, , lezen, spelling en begrijpend lezen liggen na vier jaar op de stichtingnorm	hoog
De school verantwoordt zich intern en extern over de (tussen)opbrengsten van het onderwijs	hoog
De school beschikt over beleid m.b.t. de doorstroming vanuit leerjaar 8	laag
De school beschikt over gegevens waaruit blijkt, dat de oud-leerlingen zich goed handhaven in het vervolgonderwijs	laag

### Bijlagen

1. katern opbrengsten

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

#### 4.1 IPB (zie bijlage: IPB-Stichting BOOM)

Binnen het IPB (integraal Personeelsbeleid) maken we het mogelijk dat wensen en verwachtingen van leerkrachten gelijke tred houden met de doelen die de school zichzelf stelt. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van een leerkracht moet sporen met de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school.

De ontwikkeling van de leerkrachten is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

De ontwikkeling van de medewerkers richt zich op:

1. Kwaliteit en hoge opbrengsten
2. Beheersing van de inhoud van de verschillende onderwijsinhouden
3. Pedagogische en didactische kwaliteiten van de leraar
4. Effectief gebruik van de leertijd
5. Zorg voor de individuele leerling
6. Professionaliteit
7. Effectieve communicatie met collega's, bestuur, ouders en kinderen
8. Handelen vanuit de identiteit en kernwaarden van stichting BOOM en de school

De competenties en criteria waarop we ons richten zijn verwoord in het deskundigheidsprofiel. Deze zijn

1. Didactisch handelen
2. Pedagogisch handelen
3. Gebruik Leertijd
4. Rekenen en Wiskunde
5. Beroepshouding
6. Actieve en zelfstandige rol leerlingen
7. Schoolklimaat
8. Taal-leesonderwijs
9. Documenten
10. Kwaliteitsbewaking en reflectie
11. Opbrengsten
12. Visie en Missie

Het deskundigheidsprofiel is de kijkwijzer bij de groepsbezoeken. Op deze wijze borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van het deskundigheidsprofiel staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

#### 4.2 Instrumenten voor ons personeelsbeleid.

Binnen stichting BOOM kunnen we o.a. gebruik maken van de volgende instrumenten

1. CAO-PO
2. Gesprekkencyclus
3. Taakbeleid
4. Promotiemogelijkheden en functiemix
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Faciliteiten, zoals ziekteverzuimbeleid, studiemogelijkheden, werkdruk- begeleiding,
7. Mobiliteit
8. Het dossier
9. Werkgelegenheidsbeleid

Bijlagen:

IPB-stichting BOOM

de diverse deskundigheidsprofielen.



Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Medewerkersvragenlijst 2012 - Integraal Personeelsbeleid	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten zijn tevreden over de taakverdeling bij ons op school	hoog

### Bijlagen

1. IPB Stichting BOOM
2. deskundigheidsprofiel leerkracht
3. deskundigheidsprofiel leerkracht B
4. deskundigheidsprofiel directeur
5. deskundigheidsprofiel onderwijsassistent
6. deskundigheidsprofiel conciërge
7. deskundigheidsprofiel IB

## 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	2-10	3-9
3	LA-leraren	9	7
4	LB-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	nee	nee
7	Opleiding schoolleider	ja	ja
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Cultuurcoördinator	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

### Beleid m.b.t. LA- en LB-functies [de functiemix]

Het beleid met betrekking tot LA en LB-functie is geformuleerd in de beleidsnotitie over functiemix en functiedifferentiatie. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: Intern Begeleider (1x) en leerkracht (1x)

Zie bijlage functiedifferentiatie en functiemix ; personeelsfolder functie-differentiatie en functiemix. In deze bijlagen vind je ook de functieomschrijvingen voor LA-LB-IB- Adjunct directeur.

Onze **ambities** :

1. De inzet van personele middelen voor het onderwijs in de groepen is doelmatig.
2. De inzet van personele middelen voor ondersteuning van het onderwijs in de groepen is doelmatig.

#### Bijlagen

1. functiedifferentiatie en functiemix
2. folder functiedifferentiatie en functiemix

#### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
2. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
3. De inzet van personele middelen voor directietaken is doelmatig.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Goed Schoolleiderschap 2014	2,94

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleider beschermt leraren tegen interne en externe invloeden die de primaire taak (het lesgeven) onder druk zetten en zorgt ervoor, dat de leraren de geplande tijd ook daadwerkelijk kunnen realiseren (beschermen en bewaken)	hoog
De schoolleider gebruikt hard werken, resultaten en prestaties als basis (primair criterium) voor het uitspreken van erkenning en waardering (resultaatgerichte waardering)	hoog

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende **ambities** :

1. Leraren handelen conform de missie en de visie van de school.
2. Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen.
3. Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaart Beroepshouding 2012 - Beroepshouding	3,45
Kwaliteitskaart Beroepshouding 2012 - Beroepshouding	3,45
schooldiagnose 2015 - Beroepshouding	3,12

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkracht geeft adequate feedback	hoog

#### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks 7 studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Om hier tijd voor te maken, geven leerkrachten per dag 15 minuten extra les.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er regelmatig (minimaal vijf keer per jaar) flietsbezoeken af en worden er, na een aantal flietsbezoeken, nagesprekken gevoerd. Daarnaast is procesbewaking van speerpunten uit het schoolplan in handen van diverse leerkrachten om betrokkenheid te vergroten en borging na te streven. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: Samen, Groei, Autonomie, Authenticiteit en Plezier. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Het team ontwikkelt zich naar een lerende organisatie, waardoor plezier in het samen werken en leren benadrukt wordt, de werkdruk tot een acceptabel minimum beperkt blijft en de uitstraling naar buiten verbetert. Leerkrachten houden eigen ontwikkeling bij in een portfolio of bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leerkrachten werken met hun bekwaamheidsdossier toe naar registratie in het lerarenregister, bij voorkeur voor 2019.

In schooljaar 2015-2016 worden er vijf stuurgroepen gevormd, elk met een aantal taken/doelen (zie bijlage 'visie op werken met stuurgroepen'). Naast de stuurgroepbijeenkomsten zal er maandelijks een teamoverleg zijn. Informatie uit de stuurgroepen zal via de interne info gedeeld worden. Stuurgroepen kunnen agendapunten voor het teamoverleg inbrengen als er zaken teambreed moeten worden besproken. Elke stuurgroep wijst een procesbewaker aan die agendapunten inbrengt en aanspreekpunt van de stuurgroep is. Ook wordt gezorgd voor verslaglegging.

Elke stuurgroep formuleert in de eerste drie weken van het schooljaar een plan van aanpak met bijbehorende doelen en planning voor overleg.

Extra speerpunt wordt begeleiding leerkrachten door Henri en Margo (zorg) a.d.h.v. flietsbezoeken. Doel daarvan is enerzijds het volgen van de groep met bijbehorende zorg en anderzijds het monitoren van vaardigheden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Procesbewakers brengen agendapunten en bijbehorende werkvormen in voor overleg	laag

**Bijlagen**

1. organisatiestructuur stg Boom
2. visie op werken met stuurgroepen

**4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Fontys pabo Tilburg en ROC Tilburg de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de groep wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO en het ROC. Ook hebben wij de bereidheid om stagiaires van andere opleidingen te plaatsen zoals een ICT stagiaire, een stagiaire van de Sporthogeschool, Hoge school Pedagogiek of anderszins. Bij iedere andere aanvraag wordt gekeken of dat binnen onze organisatie past. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de schoolleiding en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

In de stages probeert de school een zo kwalitatief goed mogelijke plek te bieden aan studenten waardoor zij optimaal kunnen profiteren van de stage als voorbereiding op hun loopbaan. Dat houdt in dat we op school openstaan voor stage, suggesties en initiatieven van studenten, maar ook proberen mee te denken met opleidingen voor de verbetering van de stages. Hiervoor leveren we input en geven we ruimte voor onderzoek en ontwikkeling van studenten. We hebben afspraken opgesteld voor de Pabo-stagiaires (zie bijlage).

Een stagebeleid, waarin de opleidingsinstituten en basisscholen de plaatsing van stagiaires, de inhoud en begeleiding van de stage en de evaluatie hebben opgenomen, is de basis van een goede praktijkbegeleiding.

Voor de leerkracht in opleiding (LIO) geldt deels het beleidsstuk Begeleiding nieuwe leerkrachten, als in bijlage bij introductie en begeleiding opgenomen.

**Ambitie:**

In schooljaar 2015-2016 gaat de school onderzoeken of het mogelijk is om met ingang van schooljaar 2016-2017 opleidingschool te worden voor de Fontys PABO. Hiervoor wordt dan de samenwerking gezocht met scholen in de wijk.

**Bijlagen**

- 1. afspraken stagiaires

**4.7 Werving en selectie**

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten hebben via de website toegang tot de dropbox van stichting BOOM; zij kunnen via het deskundigheidsprofiel nagaan of zij kunnen voldoen aan de gestelde doelen en ontwikkelonderwerpen. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op de STARR-methodiek.

Bijlagen m.b.t. sollicitaties

- 1. sollicitatieprocedure uitvoerend bestuurder
- 2. sollicitatieprocedure directeur
- 3. sollicitatieprocedure OP en OOP
- 4. sollicitatieprocedure adjunct en plaatsvervangend directeur
- 5. sollicitatieprocedure aanmelden voor invalpoule

**Bijlagen**

- 1. sollicitatieprocedure uitvoerend bestuurder
- 2. sollicitatieprocedure directeur
- 3. sollicitatieprocedure OP en OOP
- 4. sollicitatieprocedure adjunct en plaatsvervangend directeur
- 5. sollicitatieprocedure aanmelden voor invalpoule

**4.8 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De coördinator Structureel Coöperatief Leren begeleidt de nieuwe leraar bij het zich eigen maken van deze werkwijze.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Zie bijlage beleidsnotitie beginnende leerkrachten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Startende leerkrachten krijgen een mentor toegewezen	gemiddeld

**Bijlagen**

- 1. begeleiding nieuwe leerkrachten

**4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...**

**4.10 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, lesgebonden taken, deskundigheidsbevordering en overige taken. Deze taak- en urenverdeling is weergegeven in het formulier ‘normjaartaak’ (taakbeleid invulformulier). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten, rekening

houdend met hun interesses, specialisaties en competenties. Jaarlijks maakt de directie afspraken over deskundigheidsbevordering, in lijn met de cao-afspraken. Voor schooljaar 2015-2016 heeft Stichting BOOM gekozen voor het basismodel; in dat schooljaar worden de mogelijkheden voor het overlegmodel bestudeerd.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het schooljaar 2015-2016 zal nagegaan worden (in overleg met GMR) of overgestapt gaat worden op het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Onze **ambities** :

1. De inzet van personele middelen voor directietaken is doelmatig.
2. De taak- en urenverdeling is doelmatig en passend bij de cao-afspraken.

Bijlage: Taakbeleid en taakbeleidformulier

#### Bijlagen

1. taakbeleid
2. taakbeleidformulier

#### 4.11 Collegiale consultatie

Het is onze ambitie dat collega's bij elkaar in de groep kijken om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt daarvoor vrij geroosterd.

Collegiale consultatie vindt ook buiten de les om plaats. De school stimuleert dit. Collega's maken hier op basis van behoefte gebruik van. Hierover zijn vooralsnog geen afspraken gemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	laag

#### 4.12 Groepsbezoek

De directie en de IB leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid groepsbezoeken af. Uitgangspunt bij de groepsbezoeken door de directeur is het deskundigheidsprofiel, zoals dat binnen stichting BOOM wordt gehanteerd. Er wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Groepsbezoeken door IB zijn veelal flitsbezoeken, gericht op ontwikkeling van kinderen en uitvoering van groepsplannen. Na afloop van het groepsbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt. De leerkracht maakt hiervan een kort verslag voor in het bekwaamheidsdossier. De leerkracht kan ook zelf een groepsbezoek aanvragen wanneer hij daar behoefte aan heeft. Naast groepsbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop, of na een aantal flitsbezoeken, wordt dit bezoek kort nabesproken a.d.h.v. een reflectieve vraag.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door regelmatig flitsbezoeken uit te voeren, krijgt de directeur een goed beeld van groepsdynamiek en aanpak door leerkracht	hoog

#### Bijlagen

1. deskundigheidsprofiel leerkracht (POP)

#### 4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op, als onderdeel van het formulier gesprekkencyclus. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons deskundigheidsprofiel. Een werknemer scoort zichzelf op de competenties bij het functioneringsgesprek, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de groepsbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de schoolleiding een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde POP

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Daarom leggen die ook zelf een bekwaamheidsdossier aan. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leerkracht gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam. Voor meer informatie zie gesprekkencyclus

#### 4.14 Het bekwaamheidsdossier

Een goed (personeels- en bekwaamheids-) dossier geeft zicht op de kwaliteit van de leerkracht en andere medewerkers; we beschouwen het dossier als een essentieel basiselement binnen efficiënt personeelsbeleid (zie bijlage).

- In het personeelsdossier houden we algemene gegevens bij, maar ook hoe iemand functioneert en zijn ontwikkeling stuurt. Dit dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de werkgever c.q. schoolleiding.
- Een bekwaamheidsdossier is een geordende verzameling gegevens die laten zien dat de leraar bekwaam is en zijn bekwaamheid onderhoudt in afstemming met het beleid van zijn school. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn bekwaamheidsdossier.

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. Het dossier is altijd op school aanwezig, in digitale en/of analoge vorm. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te bespreken of door het te gebruiken bij de uitvoering van het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich b.v.:

- Diploma's, getuigschriften, certificaten
- Akte van benoeming
- Loopbaanbeschrijving, onderwijservaring in de groepen....., curriculum Vitae(CV)
- Functieomschrijving
- Verslagen van diverse gesprekken (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, voortgangsgesprekken)
- Verslagen van groepsbezoeken
- Gesprekkencyclus: formulieren en verslagen
- Competentiescans, 360 graden feedback
- Overzicht van de eigen competenties (b.v. op basis van de bestaande vragenlijsten BIO)
- Eigen professionele ontwikkeling op basis van een persoonlijke analyse
- Eigen aantekeningen
- Normjaartaak
- Omschrijving van de functies en taken

In het document 'het dossier' wordt de mogelijkheid van het lerarenportfolio aangegeven, als onderdeel van het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling. De uitvoerend bestuurder bespreekt met de directie een keer per jaar de 'stand van zaken' van de dossiers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het bekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus	laag

#### Bijlagen

1. Het dossier

#### 4.15 Intervisie

Tijdens studiedagen of teamoverleg kan intervisie plaatsvinden. Dit is geen vast onderdeel, maar past soms goed bij ingebrachte vraagstukken of casussen. Er wordt in die gevallen gebruik gemaakt van de incidentmethode (zie bijlage).

Binnen het overleg van directies van stichting BOOM wordt regelmatig de incidentmethode gebruikt om een casus te behandelen. De intervisiemomenten zijn opgenomen in de jaarkalender.

#### Bijlagen

1. formulier intervisie

#### 4.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks tegelijk met het voortgangsgesprek een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Zie bijlage: formulier functioneringsgesprek

**Bijlagen**

1. formulier functioneringsgesprek

**4.17 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken, opgenomen in het document 'gesprekkencyclus'.

- De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Dit is tevens een ontwikkelingsdocument.
- Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het deskundigheidsprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders alsmede de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.
- Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto (overzicht van alle competenties) op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Bijlage: formulieren beoordelingsgesprekken en deskundigheidsprofielen

Aandachtspunt	Prioriteit
De directie maakt een teamfoto en bespreekt de daaruit voortgekomen verbeterpunten met het team.	gemiddeld

**Bijlagen**

1. formulier beoordelingsgesprekken
2. formulier beoordelingsgesprekken directeur
3. deskundigheidsprofiel leerkracht
4. deskundigheidsprofiel leerkracht B
5. deskundigheidsprofiel directie
6. deskundigheidsprofiel onderwijsassistent
7. deskundigheidsprofiel conciërge

**4.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 7 x per jaar teamgerichte scholing. Om aan de ruimte te komen om 7 studiedagen, duurt elke schooldag 5 3/4 uur i.p.v. 5 1/2 uur. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema
2011-2012	Handelingsgericht werken volgens 1-zorgroute, zelfstandig werken, communicatie in oudergesprekken, analyse van toetsgegevens.
2012-2013	teamontwikkeling, opbrengstgericht werken, HGW begripend lezen, kwaliteitszorg, LVS sociaal emotioneel (ZIEN), levensbeschouwelijke identiteit, vroegsignalering, ICT (werken met Activ)
2013-2014	teamontwikkeling, passend onderwijs, directe instructie, technisch lezen, Handelingsgericht werken in groep 1/2, levensbeschouwelijke identiteit, communicatie
2014-2015	structureel coöperatief leren, opbrengstgericht werken volgens Continu Verbeteren, implementatie taalmethodes, interne communicatie (samen leren), schoolnormen.

Ook vindt er jaarlijks een evaluatiedag plaats, waarop de doelen uit het jaarplan worden geëvalueerd en vooruitgekekerd wordt naar het komende schooljaar.

### Gevolgd persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Aantal medewerkers
sociale vaardigheidstraining	2
administratie en opbrengsten in Parnassys	2
kwaliteitszorg	2
omgaan met rekenproblemen kleuters	1

### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist dyslexie
2. Specialist motorische beperkingen
3. Specialist taalleesonderwijs
4. Specialist gedragsproblemen

Het team van den Akker heeft ervaringsdeskundigheid opgebouwd rond:

- sociale vaardigheidstrainingen (ook de train-de-trainer versie)
- toepassing van Kid's Skills
- omgaan met leerlingen met een lichamelijke belemmering
- omgaan met leerlingen met agressie
- coöperatief leren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een leerkracht die individuele scholing volgt, deelt kennis en ervaringen met collega's op school	laag

### 4.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen overleg (*zie hoofdstuk organisatie en beleid*) waarin het team met elkaar een mening vormt of elkaar informeert over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiemomenten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We verwelkomen 's morgens voor schooltijd gezamenlijk de kinderen in de hal. De school organiseert een gezellig samenzijn met sinterklaas of met kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een externe studiedag en een gezamenlijke afsluiting van het schooljaar. Tussen de middag wordt er met het team, stagiaires en aanwezige externen samen geluncht.

Door teamoverleg te plannen in een groepslokaal, zijn leerkrachten op de hoogte van waar hun collega's mee bezig zijn.



Aandachtspunt	Prioriteit
Tijdens de lunch brengen de directie en teamleden elkaar op de hoogte van de voortgang van lopende zaken of het laatste nieuws	laag

#### 4.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen door de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim kan de Arbo-arts of verzuimconsulent worden ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlage: folder ziek-zijn en het ziekteverzuimplan.

##### Bijlagen

1. folder ziek zijn
2. het ziekteverzuimplan

#### 4.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. In de maand februari wordt geïnterviewd via het formulier wensen betrekking of er belangstelling is voor (vrijwillige) mobiliteit. Daarnaast wordt in de Directie Advies Raad (DAR) bepaald in hoeverre er sprake moet zijn van verplichte mobiliteit.

Bijlagen:

1. Mobiliteit – op weg naar mobiliteit en wensenbetrekking.
2. Mobiliteit-wensen-betrekking

##### Bijlagen

1. Mobiliteit – op weg naar mobiliteit en wensenbetrekking
2. Mobiliteit-wensen-betrekking

#### 4.22 Gesprekkencyclus

Iedere leraar bepaalt, in overleg, zijn doelstellingen voor het onderwijs en de eigen ontwikkelingsdoelstellingen. Het deskundigheidsprofiel van het afgelopen jaar, de schooldoelen en de eigen doelen vormen de basis voor het planningsgesprek of doelstellingengesprek.

Voor het voortgangs- en functioneringsgesprek in februari/maart vult de directeur voor elke leerkracht het deskundigheidsprofiel (geheel of gedeeltelijk) in n.a.v. meerdere groepsobservaties.

Halverwege het schooljaar houdt de leidinggevende het voortgangsgesprek/functioneringsgesprek met de leerkracht; hierin wordt nagegaan, in hoeverre de doelen reeds bereikt zijn of bereikt kunnen worden.

Aan het einde van het schooljaar vindt het evaluatiegesprek plaats, dat soms kan samenvallen met het planningsgesprek.

Na twee jaar houdt de directeur het beoordelingsgesprek. In het beoordelingsgesprek geeft de directeur een oordeel over de realisatie van de 'prestatieafspraken' en de geplande eigen ontwikkeling.

bijlagen: formulieren gesprekkencyclus (en POP), de gesprekkencyclus (beleid)

##### Bijlagen

1. gesprekkencyclus stichting BOOM
2. formulier gesprekkencyclus directeur
3. formulier gesprekkencyclus medewerker

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zeven scholen van de Stichting BOOM. De directie (directeur en adjunct-directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB. Het MT wordt gevormd door de directie. Indien gewenst sluit de IB aan. De school heeft de beschikking over een ouderraad, een leerlingenraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut (zie bijlage)

#### Bijlagen

1. managementstatuut stg. Boom

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, afhankelijk van de groepsgroottes (dit wordt jaarlijks bekeken). De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld.

Kenmerkend voor de wijze van onderwijs geven bij Den Akker is het gebruik van coöperatieve werkvormen. Vanaf schooljaar 2005-2006 is het coöperatief leren in de school ingevoerd, zodat nu alle groepen het samenwerkend leren hanteren. In de onderbouw starten de leerlingen met het wennen aan het samenwerken met een duidelijke rolverdeling. De coöperatieve werkvormen worden functioneel ingezet bij het reken- en taalonderwijs. Passend bij de belangrijke positie die het coöperatief leren binnen het onderwijsconcept bij Den Akker inneemt, is dat de school een coördinator coöperatief leren heeft.

Den Akker werkt met drie niveaugroepen bij rekenen en taal. De leerlingen worden ingedeeld op basis van de resultaten op methode- en citoetsen, en op basis van de observaties van de leerkracht. Bij dit laatste gaat de aandacht vooral uit naar de werkhouding van de leerling. Na vijf of zes weken wordt de indeling opnieuw bekeken.

Zelfstandig werken is in de meeste groepen goed herkenbaar doorgevoerd. Dagprogramma's en weekplanningen bieden een structuur waarbinnen leerlingen deels zelf kunnen bepalen hoe zij de leerdoelen bereiken. Leerlingen worden bovendien uitgedaagd zelf te bepalen wat voor hen persoonlijke leerdoelen zijn.

Werken binnen de eigen weekplanning heet bij Den Akker 'Akkeren'.

De klaslokalen liggen rond een grote centrale ruimte, die gebruikt wordt voor het werken in groepjes. De klassen hebben grote glazen schuifdeuren naar de centrale ruimte, waardoor er een overzichtelijke overloop is van klasruimte naar centrale ruimte.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Ons motto is Het Plezier van Samen Leren. De waarde Samen staat hoog in het vaandel. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken, zowel qua organisatie als qua inhoud.

Onze ambities zijn:

1. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers dragen positief bij aan het schoolklimaat

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,69

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	laag
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
Leerkrachten nemen verantwoordelijkheid in het betrekken van ouders bij activiteiten	hoog

#### 5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn;

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij materiaal gebruikt is (schip, fiets o.i.d.)
- Seksueel misbruik (hierbij geldt meldingsplicht dus altijd contact opnemen met intern contactpersoon)
- Pesterijen
- Discriminatie (ras, geslacht en homodiscriminatie)
- Bedreigingen
- Vernieling of diefstal van goederen (let op! Mobiele telefoons op school? eigen verantwoordelijkheid van de bezitter)

De school beschikt over een incidentenregistratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De gegevens worden bewaard en verzameld in de map Incidentenregistratie en de aangeleverde gegevens worden jaarlijks geanalyseerd. Leerkrachten stellen dan in overleg met de directie verbeterpunten vast.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Inzake een registratie worden alle betrokkenen betrokken bij de afhandeling (Leerkracht, kind en ouders). De school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief en worden uitgenodigd voor een gesprek. Als zaken niet naar ieders tevredenheid opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens kan in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsbeleid: De afwikkeling van incidenten is een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van stg BOOM. Elke twee jaar wordt er binnen de WMKPO-veiligheidsvragenlijsten aandacht besteed aan de mogelijke incidenten binnen de scholen. De school bevraagt leerlingen, ouders en leraren 1x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, dit zijn m.n. gedragsregels; hoe ga je met elkaar om? Ieder jaar stellen de groepen nieuwe klassenregels op en deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zal er regelmatig een schoolregel centraal gesteld worden om het belang hiervan hoog te houden. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; Goed Gedaan. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van goed omgaan met jezelf en met een ander.

#### Beoordeling

De tevredenheid over de veiligheid wordt een keer per twee jaar gemeten door directie, team, ouders en kinderen m.b.v. de vragenlijst (WMK-PO. Zie bijlagen

Omschrijving	Resultaat
leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014 - Incidenten	3,21
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,29
oudervragenlijst sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders kunnen invloed uitoefenen op het beleid van de school	laag
Op school wordt ervoor gezorgd dat kinderen niet worden gepest via sms, msn, e-mail en/of Internet	hoog

### Bijlagen

1. rapport sociale veiligheid leerlingen
2. rapport sociale veiligheid leerkrachten
3. rapport sociale veiligheid ouders

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo-unie een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het SMT. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

In ARBOMEESTER 2 wordt digitaal uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichting van de RI&E t.a.v. werknemers. Ook de veiligheid van de kinderen wordt bij de inventarisatie betrokken. Bij de volgorde van de RI&E werkdocumenten en de RI&E inventarisatielijsten sluiten we aan op de 5W-aanpak:

- Willen
- Weten
- Wegen
- Werken
- Waken

Daarmee volgen we de arbobeleidscyclus d.w.z. eerst je risico's kennen en beoordelen, dan keuzes gaan maken, vervolgens aan de slag gaan en het gehele traject evalueren en eventueel bijstellen.

Bijlagen: logboek speeltoestellen en incidentenregistratie (beleid en formulier)

### Bijlagen

1. logboek speeltoestellen
2. incidentenregistratie - beleid

### 5.6 Interne communicatie

Goede interne communicatie is een voorwaarde voor goede externe communicatie. "Intern beginnen is extern winnen". Doelen op school m.b.t. interne communicatie:

- Schoolbeleid vertalen naar medewerkers. (Weten waar de school voor staat en wat de visie, missie en doelen zijn)
- De identificatie met de organisatie versterken. (Cultuur van de school)
- Motivatie van medewerkers bevorderen. (Het plezier van samen leren)

- Een efficiënte informatiestructuur bevorderen. (Structuur van de school)

Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met teamvergaderingen ongeveer 1 x per 2 weken.
2. Het MT vergadert tweewekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert ongeveer 6 x per jaar.
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, een interne nieuwsbrief en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We zorgen ervoor dat de interne communicatie naar alle richtingen mogelijk is. Van directie naar personeel/ van personeel naar directie/horizontaal tussen personeel/diagonaal naar alle geledingen.

We blijven communiceren met elkaar en nadenken welk medium het meest geschikt is om de betreffende informatie over te brengen. De informatie goed afstemmen op de (interne) doelgroep is daarbij leidraad. Meer informatie is niet altijd beter.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Communicatie 2015 - Communicatie den Akker	3,17
quickscan 2011-2012 - Interne communicatie	2,85
QuickScan 2012-2013 V2 - Interne communicatie	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen het team is het groeiproces erop gericht om een boodschap communicatief sterk over te brengen (o.a. doorvragen en samenvatten)	gemiddeld
Signalen die bij directie binnen komen, hebben altijd een actie tot gevolg	gemiddeld
Bij het bespreken van een onderwerp in overleg, wordt meteen datum en acties vastgelegd voor vervolg (+tijdspad)	gemiddeld
We gaan na of informatie klopt (ANNA: altijd nagaan, niet aannemen)	gemiddeld

### 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap; is onderdeel van Brede School Netwerk Pannenschuur. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Uitgangspunt van de contacten is altijd: Het kind staat centraal. Contacten moeten daarom efficiënt zijn, een meerwaarde hebben en in het kader staat van een gezamenlijke pedagogische visie. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Partners vanuit kindercampus 'Pannenschuur'.

2. Pabo
3. Samenwerkingsverband Plein 013
4. Gemeente Oisterwijk (VVE, cultuur, sport, verkeer, huisvesting, OAB)
5. POVO (overleg tussen primair en voortgezet onderwijs)
6. Locale media (PR)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Bureau Jeugdzorg
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts (GGD, wijkverpleegkundige)

Ambities:

1. De school onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking binnen kindercampus 'Pannenschuur'. Daarbij wordt er planmatig gewerkt aan het uitwerken van een gezamenlijke visie/missie en gezamenlijke activiteiten.
2. De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3. De school participeert actief binnen samenwerkingsverband Plein 013 en andere netwerken binnen de stichting en in de regio

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2011-2012 - Externe contacten	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
De school onderhoudt functionele contacten met de (locale) overheid	laag
De school onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking binnen kindercampus 'Pannenschuur'. Daarbij wordt er planmatig gewerkt aan het uitwerken van een gezamenlijke visie/missie en gezamenlijke activiteiten.	gemiddeld

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. We wijzen ouders daarom op het belang hun bevindingen tijdig bij de leerkrachten te melden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In de jaarplanning zijn rapportgesprekken opgenomen. Daarnaast zijn ouders elke dag welkom om in gesprek met de leerkracht te gaan. We vragen ouders daarvoor een afspraak te maken. Door ouders te vragen naar hun verwachtingen en onze verwachtingen naar ouders uit te spreken bouwen we aan relatie.

Onze school werkt met groepsouders. Zij ondersteunen de leerkracht met organisatorische zaken rondom ouderparticipatie.

Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een koffiemoment met de directeur om hun bevindingen over school te delen.

Ouders worden op de hoogte gebracht van ontwikkelingen op school door een tweewekelijkse digitale nieuwsbrief, regelmatig verstrekte Facebook-berichten en via de website van de school.

Onze ambities zijn:

1. De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs (en houdt daar rekening mee/handelt daarnaar binnen de visie van de school)
2. School informeert ouders over de verwachtingen van de school richting de ouders.
3. Ouders wordt gevraagd naar inhoudelijke bijdrage bij thema's en/of workshops, vanuit hun expertise of interesse

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2011-2012 - Contacten met ouders	3,62

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders wordt gevraagd naar inhoudelijke bijdrage bij thema's en/of workshops, vanuit hun expertise of interesse	hoog

## 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De directeur van de school neemt deel namens Stichting BOOM aan het overleg POVO. Daarin wordt besproken hoe de overgang van primair naar voortgezet onderwijs in de regio Tilburg e.o. zo soepel en transparant mogelijk kan verlopen. Informatieavonden voor ouders en leerkrachten van groep 8 worden georganiseerd; er wordt een informatiebrochure uitgebracht met informatie over alle scholen uit de regio.

In groep 7 krijgen kinderen en ouders een voorlopig advies van hun leerkracht, die dat advies voorbereid met IB en directie op basis van ons leerlingvolgsysteem en observaties m.b.t. werkhouding en motivatie. Vervolgens krijgen kinderen en ouders in groep 8 tijdens een informatieavond uitleg over de procedure naar voortgezet onderwijs en bij hun tweede rapport een definitief advies van hun leerkracht. na aanmelding nemen alle kinderen van groep 8 deel aan de centrale eindtoets van CITO.

Als kinderen zijn aangemeld op de vo-school, vindt er een warme overdracht plaats op basis van het digitale overdrachtdossier (DOD) dat door de leerkracht van groep 8 aan de school is verstrekt bij de aanmelding. Na een jaar vindt er nogmaals een warme overdracht plaats waarbij de ontvangende school de leerkracht van groep 8 informeert over de bevindingen tijdens het eerste jaar.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt binnen het Brede Schoolnetwerk nauw samen met de peuterspeelzaal en kinderopvang in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over een gezamenlijke pedagogische visie tijdens het netwerkoeverleg. Onze school maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de werkwijze die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht via een gestandaardiseerd overdrachtsformulier (zie bijlage).

Onze ambities zijn:

1. Er is sprake van een gezamenlijke pedagogische visie
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

### Bijlagen

1. overdrachtsformulier

## 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school werkt betreffende voorschoolse opvang samen met Kinderopvang Humanitas. Opvang vindt plaats in het

schoolgebouw. Tussenschoolse opvang is in opdracht van het bestuur en de school in handen van de ouderraad. De uitvoering is in handen van het overblijftteam. De school is eindverantwoordelijke. Voor naschoolse opvang kunnen kinderen gebruik maken van diverse mogelijkheden o.a. Kinderopvang Humanitas (in het schoolgebouw) en Kinderopvang Tierelier.



## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stg. BOOM. De uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting BOOM en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt, in samenspraak met de DAR, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het staf-bureau en de financiële dienstverlener OSG-Metrium. Maandelijks bespreken de uitvoerend bestuurder en de DAR de financiële positie van de school via de managementrapportage (MARAP). Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met uitvoerend bestuurder.

Bijlage: begroting en beleid huisvesting

#### Bijlagen

1. begroting en beleid huisvesting

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30 per schooljaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad tijdens de kennismakingsavond financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die op een of meer vaste dagen overblijven, kunnen gebruik maken van een stempelkaart. Het is voor deze groep eventueel mogelijk om per dag te betalen. Een gezin met meer kinderen kan van dezelfde stempelkaart gebruik maken. Er zijn stempelkaarten voor 10 keer (€ 15,-) of 20 keer (€ 30,-). Leerlingen die incidenteel overblijven betalen per keer. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vrijwilligersvergoeding, volgens wettelijke norm. Daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft die door de overblijfkinderen kan worden gebruikt.

#### Bijlagen

1. inschrijfformulier overblijven
2. brief ouderbijdrage

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden voor Passend Onderwijs (ondersteuningsbudget). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (bijvoorbeeld opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijffouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook. Ouderraad en leerlingenraad organiseren eens per jaar een activiteit (respectievelijk een rommelmarkt en een sponsorloop), waarbij geld wordt opgehaald. Dat geld wordt direct geïnvesteerd in activiteiten of spelmateriaal voor de kinderen. Ouderraad en leerlingenraad bepalen waaraan het geld wordt besteed, in overleg met directie van de school. Daarnaast doet de school jaarlijks mee aan de Jantje Betonloterij, waarmee geld wordt opgehaald voor spelmateriaal.

## 6.5 Begrotingen

De middelen van het ministerie van Onderwijs worden door het bestuur ter beschikking gesteld aan de scholen. Middels allocatie wordt een bedrag per leerling gereserveerd als bestuurskosten en gemeenschappelijke activiteiten. Gemeenschappelijke activiteiten zijn o.a. kosten van het administratiekantoor, Arbo dienst, ondersteuning gebouwen, deskundigenadvies.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de uitvoerend bestuurder vastgesteld, na goedkeuring door het algemeen bestuur.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de uitvoerend bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de uitvoerend bestuurder een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs-inkomsten en impuls-gelden verantwoord.

Het personeelsformatieplan wordt opgesteld met instemming van de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen, de gewogen, gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel en de vloeroppervlakte van de scholen zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De schooldirectie legt verantwoording af aan de eigen MR en aan de ouders dmv een jaarverslag; bovenschools legt de uitvoerend bestuurder verantwoording af aan de GMR en ouders middels het jaarverslag.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen:

- financiën - planning & controlcyclus
- De meerjarenexploitatiebegroting
- meerjareninvesteringsbegroting
- Jaarverslag van stg BOOM

## Bijlagen

1. financiën - planning & controlcyclus

2. meerjareninvesteringsplan bs den Akker
3. meerjarenbegroting 2015-2018 bs den Akker
4. jaarverslag van stg BOOM

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
2. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
3. De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
4. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
5. De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitscultuur 2015 - Kwaliteitscultuur	2,4
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Kwaliteitszorg	2,89
Medewerkersvragenlijst 2012 - Kwaliteitszorg	3,17
Oudervragenlijst 2012-2013 - Kwaliteitszorg	2,94

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten en andere betrokkenen zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit.	hoog
Binnen de school is een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.	laag
Leerkrachten en andere betrokkenen zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken.	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen betrekken we bij besluiten via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Daarnaast wordt organisatorische informatie verstrekt via een groepsmail.

Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitslagen van quickscan en vragenlijsten worden toegelicht in de nieuwsbrief	hoog

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013-2014 - Wet- en regelgeving	3,56

### 7.4 Strategisch beleid

Stichting BOOM beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
<b>Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills</li> <li>* Resultaten van technisch en begrijpend lezen en woordenschat verbeteren. Resultaten van alle groepen liggen bij DMT en Cito begrijpend lezen op of boven de schoolnorm. D.m.v. het gebruik van diverse nieuwe methodes wordt aan dit doel gewerkt.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* De groei van de opbrengsten van de doelen (groeps- of individueel) is zichtbaar in de klas. Bij het werken aan de leerdoelen worden kinderen meer eigenaar van het proces door het vergroten van de verantwoordelijkheid bij het kiezen van de werkvormen. Dit bevordert de intrinsieke motivatie. Toetsgegevens worden schoolbreed geanalyseerd De analyse wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus. De relatie tussen opbrengsten in de klas, ontwikkeling van het team en het vergroten van intrinsieke motivatie door het betrekken van kinderen en leerkrachten bij hun ontwikkeling staat steeds centraal.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coöperatief leren is en blijft een structureel onderdeel van lesgeven op den Akker; er is sprake van een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Ouders zijn op de hoogte van wat CL in de groep inhoudt. CL is onderdeel van de uitstraling van de school.</li> </ul>
<b>Organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Opzetten van een beleid voor groepsverdeling</li> <li>* Oriënteren op continuooster</li> <li>* werken met stuurgroepen op onderwijskundig gebied</li> </ul>
<b>Profiel en imago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Opstellen van een PR-plan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen</li> </ul>
<b>Personeel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Het team ontwikkelt zich naar een lerende organisatie, waardoor plezier in het samen werken en leren benadrukt wordt, de werkdruk tot een acceptabel minimum beperkt blijft en de uitstraling naar buiten verbetert.</li> </ul>
<b>Huisvesting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* saneren van asbesthoudende dakbedekking</li> </ul>
<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Geen</li> </ul>

### Bijlagen

## 1. Visie missie en strategisch beleid Stg BOOM 2014-2018

**7.5 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft in 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie concludeert op 23 maart 2011 dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool den Akker op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De verwachting is dat er, in het kader van de vierjaarlijkse cyclus, in schooljaar 2015-2016 een nieuw onderzoek volgt.

**Bijlagen**

1. rapport vierjaarlijks onderzoek

**7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie**

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in maart 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 14 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 2.93. Beoordeeld zijn:

**Quick Scan uitslagen 2011**

Beleidsterrein	Score Team
Levensbeschouwelijke identiteit	2,61
Wet- en regelgeving	3,56
Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,4
Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,9
Beroepshouding	3,02
HGW in de groep	3,42
HGW op schoolniveau	3,26

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
pedagogisch handelen 2012 - Pedagogisch Handelen (PKO)	3,74
quickscan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,61
quickscan 2013-2014 - Wet- en regelgeving	3,56
quickscan 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,4
quickscan 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,9
quickscan 2013-2014 - Beroepshouding	3,13

**7.7 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. Uitslagen, zie bijlage.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014 - Algemeen	3,18
leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014 - Incidenten	3,21
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Kwaliteitszorg	2,89
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Aanbod	3,15
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Tijd	2,79
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,21
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Didactisch Handelen	3,19
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Schoolklimaat	3,14
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Zorg en begeleiding	3,28
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,29
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Incidenten	3,18
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Eindcijfer	3,36

### Bijlagen

1. leerkrachtvragenlijst 2013-2014
2. leerkrachtvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=73). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3.44

De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leerlingen van groep 6 t/m 8 (n=56). Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3.36

Uitslagen, zie bijlage.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Kwaliteitszorg	2,89
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Kwaliteitszorg	2,89
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Aanbod	3,15
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Tijd	2,79
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,21
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Didactisch Handelen	3,19
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Schoolklimaat	3,14
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Zorg en begeleiding	3,28
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,29
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Incidenten	3,18
leerlingenvragenlijst 2013-2014 - Eindcijfer	3,36
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1)	3,44
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2)	3,42
Leerlingsvragenlijst sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,29

### Bijlagen

1. leerlingenvragenlijst 2013-2014
2. leerlingenvragenlijst sociale veiligheid 2013-2014

### 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst sociale veiligheid voor ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle ouders (n=127). Het responspercentage was laag, 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3.35

De vragenlijst sociale veiligheid voor ouders (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door alle ouders (n=129). Het responspercentage was voldoende, 46%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3.33

Uitslagen, zie bijlage.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)



Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012-2013 - Kwaliteitszorg	2,94
Oudervragenlijst 2012-2013 - Aanbod	3,19
Oudervragenlijst 2012-2013 - Tijd	3,38
Oudervragenlijst 2012-2013 - Pedagogisch Handelen	3,43
Oudervragenlijst 2012-2013 - Didactisch Handelen	3,44
Oudervragenlijst 2012-2013 - Afstemming	3,49
Oudervragenlijst 2012-2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42
Oudervragenlijst 2012-2013 - Schoolklimaat	3,42
Oudervragenlijst 2012-2013 - Zorg en begeleiding	3,21
Oudervragenlijst 2012-2013 - Opbrengsten	3,29
Oudervragenlijst 2012-2013 - Sociale veiligheid	3,37
Oudervragenlijst 2012-2013 - Incidenten	3,18
Oudervragenlijst 2012-2013 - Eindcijfer	3,19
Oudervragenlijst 2012-2013 - Verbouwing den Akker	3,67

### Bijlagen

1. oudervragenlijst sociale veiligheid 2014
2. oudervragenlijst 2012-2013

### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor het uitvoeren van de quickscan, vragenlijsten en schooldiagnose (zie bijlage). Alle thema's worden 1 keer per 4 jaar geëvalueerd door directe, MR en team.

Een Beleidsgroep Onderwijskwaliteit heeft de regie over het proces van kwaliteitszorg binnen de stichting BOOM. Voor de schoolplanperiode 2015-2019 zijn de volgende afspraken gemaakt:

- \* Continu en zorgvuldig vooraf monitoren of er overlap bestaat in de inhoud van de verschillende vragenlijsten en onderzoeken.
- \* De kwaliteitszorgplanning (meerjarenplanning) is en blijft een planning: de werkelijkheid is dynamisch.
- \* Schooldiagnose: maximaal éénmaal per jaar (MT/directie). Thema's selecteren op basis van relevantie (zie reader, p. 3)
- \* Vragenlijsten ouders, leerlingen, medewerkers (eenmaal per vier jaar), daaraan voegen we aan toe de inhoud van de aparte vragenlijsten sociale veiligheid. BOOM beleid: tweejaarlijks extra de vragenlijsten sociale veiligheid (inspectie-eis)

Voor de inhoud van de te evalueren beleidsterreinen per jaar, zie bijlage

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname quickscan 2015-2016	gemiddeld
Afname quickscan 2016-2017	gemiddeld
Afname quickscan 2017-2018	laag
Afname quickscan 2018-2019	gemiddeld

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2015-2019

## 8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie	gemiddeld
	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd	gemiddeld
	De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan de diverse wereldgodsdiensten en -culturen	laag
Actief burgerschap	De school besteedt aandacht aan de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten	laag
Leerstofaanbod	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer	laag
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde; de school groeit in 4 jaar toe naar de schoolnorm	hoog
ICT	De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken (actief leren)	laag
Kunstzinnige vorming	Kinderen vinden het belangrijk om iets te weten van kunst en cultuur	laag
	Kinderen vinden het belangrijk om zich actief met kunst en cultuur bezig te houden	laag
	Cultuuronderwijs en aanbod actief burgerschap vinden elkaar in diverse schoolbrede projecten	hoog
Wetenschap en Techniek	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)	laag
	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)	gemiddeld
Gebruik leertijd	Leerkrachten roosteren veel tijd in voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
	Leerkrachten grijpen snel in als kinderen afdwalen.	laag
Pedagogisch handelen	De leerkrachten hebben oog voor de eigenheid van de kinderen, zien alle kinderen als individu met eigen behoeften.	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerkracht laat ons zelf werk kiezen	gemiddeld
	De leerkrachten geven aandacht aan evaluatie en reflectie	hoog
	De leerkrachten bieden ruimte voor zelf leren en ontdekken.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens zelfstandig werken doelgericht aan het werk blijven	hoog
Klassenmanagement	De leerkracht hanteert gemaakte afspraken en routines.	gemiddeld
	De leerkracht zorgt dat alle materialen klaarliggen.	laag
Zorg en begeleiding	Leerkracht wordt goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding	hoog
Afstemming	De leerkrachten evalueren zorgvuldig het groepsplan en gebruiken de evaluatie voor het nieuwe groepsplan.	hoog
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over een schoolbeleid hoogbegaafdheid.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten evalueren met de leerlingen of het doel is gerealiseerd	gemiddeld
	De leerkrachten zorgen ervoor dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen (zie groepsoverzicht)	hoog
	Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en - plannen	laag
De opbrengsten	De school beschikt over beleid m.b.t. de doorstroming vanuit leerjaar 8	laag
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten zijn tevreden over de taakverdeling bij ons op school	hoog
Schoolleiding	De schoolleider beschermt leraren tegen interne en externe invloeden die de primaire taak (het lesgeven) onder druk zetten en zorgt ervoor, dat de leraren de geplande tijd ook daadwerkelijk kunnen realiseren (beschermen en bewaken)	hoog
	De schoolleider gebruikt hard werken, resultaten en prestaties als basis (primair criterium) voor het uitspreken van erkenning en waardering (resultaatgerichte waardering)	hoog
Beroepshouding	De leerkracht geeft adequate feedback	hoog
Groepsbezoek	Door regelmatig flitsbezoeken uit te voeren, krijgt de directeur een goed beeld van groepsdynamiek en aanpak door leerkracht	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus	laag
Professionalisering	Een leerkracht die individuele scholing volgt, deelt kennis en ervaringen met collega's op school	laag
Teambuilding	Tijdens de lunch brengen de directie en teamleden elkaar op de hoogte van de voortgang van lopende zaken of het laatste nieuws	laag
Schoolklimaat	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	laag
Interne communicatie	Binnen het team is het groeiproces erop gericht om een boodschap communicatief sterk over te brengen (o.a. doorvragen en samenvatten)	gemiddeld
	Signalen die bij directie binnen komen, hebben altijd een actie tot gevolg	gemiddeld
	Bij het bespreken van een onderwerp in overleg, wordt meteen datum en acties vastgelegd voor vervolg (+tijdspad)	gemiddeld
	We gaan na of informatie klopt (ANNA: altijd nagaan, niet aannemen)	gemiddeld
Externe contacten	De school onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking binnen kindercampus 'Pannenschuur'. Daarbij wordt er planmatig gewerkt aan het uitwerken van een gezamenlijke visie/missie en gezamenlijke activiteiten.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Binnen de school is een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2017-2018	laag

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	De school besteedt aandacht aan de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten
Kunstzinnige vorming	Kinderen geven in een vragenlijst aan dat ze het belangrijk vinden om iets te weten van kunst en cultuur
	de school beschikt over een doorgaande lijn voor muziekonderwijs voor alle groepen
Gebruik leertijd	Leerkrachten roosteren veel tijd in voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
	Leerkrachten grijpen snel in als kinderen afdwalen.
Didactisch handelen	De leerkracht laat ons zelf werk kiezen
	Leerkrachten besteden aandacht aan adequate evaluatie van en reflectie op de lesdoelen, zowel individueel als groepsgewijs. Borging van de afspraken die m.b.t. EDI gemaakt zijn.
	Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in de onderbouw is vergroot, waardoor ze zich ontwikkelen volgens hun eigen leerlijn.
Actieve en zelfstandige houding	Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens zelfstandig werken doelgericht aan het werk blijven
Klassenmanagement	De leerkracht hanteert gemaakte afspraken en routines.
	De leerkracht zorgt dat alle materialen klaarliggen.
Zorg en begeleiding	Leerkracht wordt goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding
Afstemming	Zowel periodeplanningen als de themaplanningen (onderbouw) worden cyclisch geëvalueerd en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de kinderen (binnen de mogelijkheden van de klassenorganisatie).
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten zorgen ervoor dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen
	Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en - plannen tijdens studiedagen
Integraal Personeelsbeleid	Er is een duidelijke taakverdeling waarbij rekening gehouden is met verschillen tussen leerkrachten. Taakbeleid van stg. Boom en het overlegmodel binnen de CAO zijn hierbij uitgangspunt.
Schoolleiding	Teamafspraken worden geborgd. Leerkrachten voelen zich beschermd door de directie en kunnen op een prettige manier hun vak uitoefenen.
	Leerkrachten voelen zich gewaardeerd om het werk dat ze laten zien. Directie heeft een voorbeeldfunctie in het uitspreken van erkenning en waardering.
Groepsbezoek	Directeur is op de hoogte van de groepsdynamiek en daarbij horende onderwijsbehoeften van kinderen en begeleidingsbehoeften van leerkrachten.
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus
Professionalisering	Een leerkracht die individuele scholing volgt, deelt kennis en ervaringen met collega's op school
Teambuilding	Tijdens de lunch brengen de directie en teamleden elkaar op de hoogte van de voortgang van lopende zaken of het laatste nieuws
Schoolklimaat	Leerlingen en personeel voelen zich sociaal veilig op onze school

Thema	Verbeterdoel
Interne communicatie	Door het borgen van de teamafspraken zorgt het team ervoor dat een boodschap op een prettige manier overgebracht wordt.
	Signalen die bij directie binnen komen, blijven daar niet, maar hebben altijd een actie tot gevolg.
	Besproken onderwerpen worden afgewerkt en blijven niet liggen met een open einde. Afspraken worden opgenomen in het daarvoor bestemde afsprakendocument dat na elk overleg wordt aangepast.
	We voorkomen misverstanden die gebaseerd zijn op onjuiste informatie. Daarmee beperken we de negatieve invloeden van roddel- en wandelgangenpraat.
Kwaliteitszorg	Binnen de school is een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	Resultaten bij M- en E-toetsen blijven op niveau.
Kunstzinnige vorming	Kinderen geven in een vragenlijst aan dat ze het belangrijk vinden om iets te weten van kunst en cultuur
Didactisch handelen	Leerkrachten besteden aandacht aan adequate evaluatie van en reflectie op de lesdoelen, zowel individueel als groepsgewijs. Borging van de afspraken die m.b.t. EDI gemaakt zijn.
	Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in de onderbouw is vergroot, waardoor ze zich ontwikkelen volgens hun eigen leerlijn.
Actieve en zelfstandige houding	Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens zelfstandig werken doelgericht aan het werk blijven
Zorg en begeleiding	Leerkracht wordt goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding
Afstemming	Zowel periodeplanningen als de themaplanningen (onderbouw) worden cyclisch geëvalueerd en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de kinderen (binnen de mogelijkheden van de klassenorganisatie).
Talentontwikkeling	de school heeft in schooljaar 2018-2019 een eigen voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen, of kan gebruik maken van een Oisterwijkse voorziening.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten zorgen ervoor dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen
	Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en -plannen tijdens studiedagen
Schoolleiding	Teamafspraken worden geborgd. Leerkrachten voelen zich beschermd door de directie en kunnen op een prettige manier hun vak uitoefenen.
	Leerkrachten voelen zich gewaardeerd om het werk dat ze laten zien. Directie heeft een voorbeeldfunctie in het uitspreken van erkenning en waardering.
Groepsbezoek	Directeur is op de hoogte van de groepsdynamiek en daarbij horende onderwijsbehoeften van kinderen en begeleidingsbehoeften van leerkrachten.
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus
Interne communicatie	Door het borgen van de teamafspraken zorgt het team ervoor dat een boodschap op een prettige manier overgebracht wordt.
	Signalen die bij directie binnen komen, blijven daar niet, maar hebben altijd een actie tot gevolg.
	Besproken onderwerpen worden afgewerkt en blijven niet liggen met een open einde. Afspraken worden opgenomen in het daarvoor bestemde afspraken document dat na elk overleg wordt aangepast.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	Resultaten bij M- en E-toetsen blijven op niveau.
Kunstzinnige vorming	de school beschikt over een doorgaande lijn voor muziekonderwijs voor alle groepen
Pedagogisch handelen	Kinderen gaan niet op in de massa, maar zijn in beeld als individu. Onderwijsaanbod past bij de manier waarop kinderen goed leren.
Didactisch handelen	Leerkrachten besteden aandacht aan adequate evaluatie van en reflectie op de lesdoelen, zowel individueel als groepsgewijs. Borging van de afspraken die m.b.t. EDI gemaakt zijn.
	Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in de onderbouw is vergroot, waardoor ze zich ontwikkelen volgens hun eigen leerlijn.
Zorg en begeleiding	Leerkracht wordt goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding
Afstemming	Zowel periodeplanningen als de themaplanningen (onderbouw) worden cyclisch geëvalueerd en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de kinderen (binnen de mogelijkheden van de klassenorganisatie).
Talentontwikkeling	de school heeft in schooljaar 2018-2019 een eigen voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen, of kan gebruik maken van een Oisterwijkse voorziening.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten zorgen ervoor dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen
	Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en -plannen tijdens studiedagen
Integraal Personeelsbeleid	Er is een duidelijke taakverdeling waarbij rekening gehouden is met verschillen tussen leerkrachten. Taakbeleid van stg. Boom en het overlegmodel binnen de CAO zijn hierbij uitgangspunt.
Schoolleiding	Teamafspraken worden geborgd. Leerkrachten voelen zich beschermd door de directie en kunnen op een prettige manier hun vak uitoefenen.
	Leerkrachten voelen zich gewaardeerd om het werk dat ze laten zien. Directie heeft een voorbeeldfunctie in het uitspreken van erkenning en waardering.
Groepsbezoek	Directeur is op de hoogte van de groepsdynamiek en daarbij horende onderwijsbehoeften van kinderen en begeleidingsbehoeften van leerkrachten.
Schoolklimaat	Leerlingen en personeel voelen zich sociaal veilig op onze school
Interne communicatie	Door het borgen van de teamafspraken zorgt het team ervoor dat een boodschap op een prettige manier overgebracht wordt.
	Signalen die bij directie binnen komen, blijven daar niet, maar hebben altijd een actie tot gevolg.
	Besproken onderwerpen worden afgewerkt en blijven niet liggen met een open einde. Afspraken worden opgenomen in het daarvoor bestemde afspraken document dat na elk overleg wordt aangepast.
	We voorkomen misverstanden die gebaseerd zijn op onjuiste informatie. Daarmee beperken we de negatieve invloeden van roddel- en wandelgangenpraat.
Externe contacten	De school onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking binnen kindercampus 'Pannenschuur'. Daarbij wordt er planmatig gewerkt aan het uitwerken van een gezamenlijke visie/missie en gezamenlijke activiteiten.



Thema	Verbeterdoel
Evaluatieplan 2015-2019	Om snel een beeld te krijgen van mogelijke verbeterpunten op enkele beleidsterreinen, wordt jaarlijks een quickscan afgenomen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
Actief burgerschap	De school besteedt aandacht aan de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten
Leerstofaanbod	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer
Rekenen en wiskunde	Resultaten bij M- en E-toetsen blijven op niveau.
Kunstzinnige vorming	Kinderen geven in een vragenlijst aan dat ze het belangrijk vinden om iets te weten van kunst en cultuur
	Kinderen vinden het belangrijk om zich actief met kunst en cultuur bezig te houden
Wetenschap en Techniek	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)
Gebruik leertijd	Leerkrachten roosteren veel tijd in voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
	Leerkrachten grijpen snel in als kinderen afdwalen.
Didactisch handelen	De leerkracht laat ons zelf werk kiezen
Actieve en zelfstandige houding	Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens zelfstandig werken doelgericht aan het werk blijven
Klassenmanagement	De leerkracht hanteert gemaakte afspraken en routines.
	De leerkracht zorgt dat alle materialen klaarliggen.
Opbrengstgericht werken	Analyse van tussenresultaten zorgt voor aanpassing van groepsoverzichten en - plannen tijdens studiedagen
De opbrengsten	De school beschikt over beleid m.b.t. de doorstroming vanuit leerjaar 8
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens de gesprekkencyclus
Professionalisering	Een leerkracht die individuele scholing volgt, deelt kennis en ervaringen met collega's op school
Teambuilding	Tijdens de lunch brengen de directie en teamleden elkaar op de hoogte van de voortgang van lopende zaken of het laatste nieuws
Externe contacten	De school onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking binnen kindercampus 'Pannenschuur'. Daarbij wordt er planmatig gewerkt aan het uitwerken van een gezamenlijke visie/missie en gezamenlijke activiteiten.
Kwaliteitszorg	Binnen de school is een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13CI  
**Naam:** Basisschool Den Akker  
**Adres:** Lavendel 3  
**Postcode:** 5061 WB  
**Plaats:** Oisterwijk

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13CI  
**Naam:** Basisschool Den Akker  
**Adres:** Lavendel 3  
**Postcode:** 5061 WB  
**Plaats:** Oisterwijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_