 **Medezeggenschapsraad van**

Notulen MR vergadering **dinsdag** 19 december 2017

19.30 uur-21.30 uur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Opening |  | Lisette |
| 1. Ingekomen stukken | INF | - Folder Cursus (G)MR  - Reactie stg. Boom mbt niet- doorbetaling loon bij staking wordt verwacht in januari. De staking van de leerkrachten is een agendapunt bij de GMR vergadering van 16 januari. De voorzitter spreekt richting Stg. Boom uit dat de staking door de oudergeleding wordt gesteund met behoud van salaris. |
| 1. Huishoudelijk regelement MR | M/V | Concept- Huishoudelijk reglement is besproken en vastgesteld door de leden. Inge is in dit kader benoemd als plaatsvervangend voorzitter en afgesproken is dat het jaarverslag van de secretaris aan het einde van het schooljaar wordt vastgesteld. Eerder is Magda aangewezen als secretaris.  Kees past concept Huishoudelijk reglement aan. Het definitieve Huishoudelijk reglement wordt door de secretaris op de website geplaatst. |
| 1. Informatie begroting bestuur | INF | Dit onderdeel wordt besproken in de DAR. Deze begroting staat op de agenda van de GMR (16 januari). De begroting wordt ter info nog doorgestuurd aan de leden. |
| 1. Informatie begroting den Akker | INF | Kees geeft een toelichting.  In begroting ontbreekt direct verband tussen verschillende inkomsten en uitgaven. Graag zouden de leden hier meer inzicht in willen hebben. Dit wordt een bespreekpunt met nieuwe directrice. |
| 1. Verantwoording ondersteuningsbudget | INF | Dit onderdeel wordt verschoven naar de volgende vergadering. |
| 1. Tussentijdse evaluatie jaarplan den Akker | INF | Dit onderdeel wordt verschoven naar de volgende vergadering |
| 1. Incidentenregistratie | INF/M | Kees vraagt dit op bij Margo. Komt terug op de volgende agenda. Doel van de incidentenregistratie is inzicht te krijgen in bijvoorbeeld aantal incidenten en tot welke maatregelen dit heeft geleid. Eea binnen de grenzen van privacybeschermingswetgeving. |
| 1. Enquête veiligheid | INF/M | Bij de komende rapportenronde zal een Enquête, ter beschikking gesteld door WMKPO, worden afgenomen bij de ouders. |
| 1. Voorbereiding GMR 16 januari | INF/M | De agenda is binnen, stukken worden doorgestuurd naar de leden. |
| 1. Rondvraag | M | Stg. Boomreglement als basis voor MR-raad of Versus reglement ? Dit onderdeel wordt besproken / nagegaan in de GMR daarna terug naar MR-agenda.  Lucy start nieuwe kalenderjaar. De tijd van kennismaking is al gestart.  Rapporten / tussentijdse oudergesprekken. De oudergeleding krijgt als signaal dat ouders de periode als lang ervaren (de periode tussen kennismakingsgesprek en eerste rapportgesprek). Hoe staan leerkrachten hierin?  De leerkrachten maken hierin een eigen afweging; ouders worden op initiatief van de leerkracht of ouders (kort) bijgepraat als hier aanleiding voor was/is. Eea afgestemd op de specifieke situatie. |

I = instemming 🡪 V = vaststellen

INF = informatief

M = mening vormend

A = advies

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | **Wie** | **Datum gereed** | **Status** |
| Uitspreken steun oudergeleding voor staking door leerkrachten met loon-doorbetaling | Lisette | 20 december 2017 | afgerond |
| Informeren naar de bestedingsgelden van het ondersteuningsbudget | Kees | 8 februari 2018 | lopend |
| Bij GMR bijeenkomst vragen naar bestaande MR-reglementen | Odette | 16 januari 2018 | lopend |
| Nagaan incidentenregistratie in Parnassys | Kees | 8 februari 2018 | lopend |
| Definitief maken Huishoudelijk reglement en publiceren op de website | Kees | 8 februari 2018 | lopend |